

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЛНЕЧНЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБ ПОУ СПТ)**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор КГБ ПОУ СПТ
А.А.Якумов
« 07 » 09 2024 г.

ПОРЯДОК

**формирования основной профессиональной образователь-
ной программы**

Солнечный, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения.....	5
5. Основные цели, задачи и принципы формирования учебно-методического обеспечения	5
6. Структура учебно-методического обеспечения.....	6
7. Порядок разработки.....	7
8. Организация контроля содержания и качества разработки	8
9. Порядок утверждения и изменения	8
10. Контроль и оценка результативности	9
11. Управление документированной информацией	9
12. Ответственность.....	9
Приложения.....	11

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Порядок формирования основной профессиональной образовательной программы определяет цель, задачи, сущность и компоненты учебно-методического обеспечения основных образовательных программ краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Солнечный промышленный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Требования порядка применимы для разработки реализуемых в техникуме ОПОП, соответствующих требованиям федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее- ФГОС).

1.3. Требования порядка применимы для разработки реализуемых в техникуме ОПОП, соответствующих требованиям профессиональных стандартов.

1.4. Настоящие методические рекомендации предназначены для руководителей структурных подразделений, методистов и заведующих кафедрой.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, утвержденные Министерством образования и науки РФ.
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн.
- Устав КГБ ПОУ СПТ;
- приказами и распоряжениями директора Техникума.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

Основная профессиональная образовательная программа – комплексный проект образовательного процесса в техникуме, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

Оценочное средство – технологический инструмент определения уровня усвоения студентами учебной дисциплины (модуля).

Профессиональный модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Рабочая программа – это документ, определяющий на основе ФГОС по направлению (специальности/профессии) содержание дисциплины (модуля), вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины(модуля) и других дисциплин(модулей) учебного плана, формы и методы контроля знаний студентов, рекомендуемую литературу.

Составитель – специалист (группа специалистов), который составляет или формирует что-либо.

Средства обучения - материальные объекты и предметы естественной природы, а также искусственно созданные человеком, используемые в учебно-воспитательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и студентов для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.

Учебно-методическое обеспечение ОПОП – это система нормативных и учебно-программных документов, определяющих цели обучения, дидактически обоснованную совокупность учебно-методических материалов, средств обучения и средств контроля, используемых на различных этапах учебно-познавательного процесса, обеспечивающих формирование у студентов профессиональных компетенций.

Профессиональный стандарт – документ, который содержит характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

3.2 Обозначения и сокращения

УМО	- учебно-методическое обеспечение
ФОС	- фонды оценочных средств
МДК	- междисциплинарный курс
МС	- методический совет
ОПОП	- основная профессиональная образовательная программа
ПМ	- профессиональный модуль
ПС	профессиональный стандарт
РП УД	- рабочая программа учебной дисциплины
СПО	- среднее профессиональное образование
СП	- структурное подразделение
УД	- учебная дисциплина
ФГОС	- Федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС	- фонд оценочных средств
ЦК	- цикловая комиссия

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. УМО ОПОП включает весь «дидактический маршрут» подготовки специалиста/рабочего, который разрабатывается педагогическими работниками техникума по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП.

4.2. УМО обеспечивает качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, профессиональных модулей, являющихся частью основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

5.1. Основной целью УМО ОПОП является создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной частей ОПОП.

5.2. УМО предполагает решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий.

5.3. В основе разработки УМО ОПОП лежат следующие принципы:

- принцип ориентации на цели, значимые для сферы труда;
- принцип комплексного освоения умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, которая обеспечивает выполнение конкретной трудовой функции;
- принцип обратной связи разработчиков программ с требованиями работодателей к умениям и знаниям работников;
- принцип функциональности, который предполагает построение и структурирование основной профессиональной образовательной программы на основе набора профессиональных функций, выделенных в результате функционального анализа профессиональной деятельности в образовательном стандарте, определяет значимость и основную

форму интеграции теоретического и практического компонентов при обучении в среднем профессиональном образовании;

- принцип целостности формирования компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы требует от разработчиков выстраивания четкой стратегии взаимодействия преподавателей общепрофессиональных дисциплин и модульных программ;

- принцип ориентации на результат - предполагает переориентацию образовательных стандартов, в том числе среднего профессионального образования, с вводных факторов (обязательный учебный материал) и процесса (продолжительность курса) на результаты обучения (достижения студентов, в особенности, полезные компетенции и умения);

- принцип единства задач формирования общих и профессиональных компетенций выпускника отражает один из важнейших аспектов интеграции профессиональных и общеобразовательных дисциплин в содержании основных профессиональных образовательных программ.

6 СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Структурными компонентами УМО являются:

6.1. Нормативная документация, включающая: федеральный государственный образовательный стандарт; профессиональный стандарт, учебный план; календарный учебный график, примерные программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, программу воспитания и календарный график мероприятий, программу государственной итоговой аттестации, кадровое обеспечение учебного процесса (**приложение 3**),

6.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей обязательной и вариативной частей ОПОП, которое включает рабочие программы предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ (для специальностей), письменных экзаменационных работ (для профессий)

6.3. Средства контроля по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям включают комплекты контрольно-оценочных средств

6.4. Средства обучения, сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (справочные, периодические издания; технические и электронные средства обучения) (**приложение 4**).

7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ

7.1. УМО разрабатывается рабочей группой педагогических работников техникума, обеспечивающих реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям/профессиям.

7.2. Рабочая группа педагогических работников обеспечивает качественную подготовку УМО, соответствующего требованиям ФГОС по специальностям/профессиям, программное, учебно-методическое и техническое обеспечение ОПОП.

7.3. Программные, учебно-методические материалы УМО отражают современный уровень развития науки, предусматривают логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал, отрабатывать умения и получать опыт его применения на практике.

7.4. Разработка УМО ОПОП включает в себя следующие этапы:

7.4.1. Выстраивание целостного представления о содержании основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая группа осуществляет распределение ответственности каждого преподава-

теля за результат своей деятельности, перед составлением программ каждого профессионального модуля и учебной дисциплины выстраивает логику формирования результата, представленного профессиональными и общими компетенциями, которое происходит в рамках всех циклов профессиональной программы по профессии или специальности. В случае неполноты предложенных списков компетенций разработчики ОПОП имеют право дополнить их другими компетенциями, в этом случае они отмечаются звездочками и описываются причины появления дополнительных компетенций в пояснительной записке к ОПОП и обосновании вариативной части ОПОП.

7.4.2. Проектирование УМО программ вариативной части ОПОП.

Рабочая группа совместно с работодателями определяет систему дополнительных требований к образовательным результатам на основе опроса работодателей, условиям их реализации. На основании этого определяет дополнительные «знать», «уметь» и «практический опыт» и соответственно темы для вариативной части.

УМО вариативной части ОПОП предполагает определение перечня профессиональных компетенций, разработку нормативной документации, учебно-методического обеспечения, средств обучения и контроля.

ФОС по профессиональным модулям согласовываются с работодателем.

7.4.3. Проектирование УМО программ профессиональных модулей в рамках основной профессиональной образовательной программы.

УМО программ профессиональных модулей включает разработку:

- рабочих программ;
- учебно-методического обеспечения;
- средств обучения и контроля.

7.4.4. Проектирование УМО программ учебных дисциплин. УМО программ учебных дисциплин включает разработку:

- рабочих программ;
- учебно-методического обеспечения;
- средств обучения и контроля.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ

Система контроля разработки УМО ОПОП носит поэтапный характер и предполагает:

-контроль содержания и качества подготовки документации УМО ОПОП, контроль обеспеченности всех учебных дисциплин учебного плана специальности (профессии) учебно-методическими комплексами осуществляется заведующими кафедрами, методистами.

9 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Состав и содержание структурных элементов ОПОП ежегодно рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором техникума и представителем работодателя (приложение 2) до 01 июня.

Вводятся в действие приказом директора техникума (приложение 1).

9.2. Электронная версия передается руководителю информационного центра для размещения в базе данных, в общем доступе для преподавателей на внутреннем сервере техникума и библиотеке техникума.

9.3. Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в ОПОП.

Изменения в ОПОП вносятся в случаях:

— изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;

- изменения требований работодателей к выпускникам;
- изменение технологий и социальной сферы.

4.3. Изменения фиксируются (оформляются) на листе регистрации изменений. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр ОПОП (т.е. выпускается новая ОПОП), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

4.4. Изменения вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения прикалывается к измененному элементу в структуре ОПОП);

- введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивает новый номер, например: Изм. № 1 от 30.06.201__г. стр. 8);

- выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.д. выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое, рядом делается запись: Изм. № 1 от 05.10.201__г.).

4.5. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии (на файловом сервере, у председателя ЦК). Контрольный экземпляр ОПОП хранится – в учебной части.

10 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

10.1 Контроль и оценка результативности создания, использования и улучшения ОПОП осуществляется председателями ЦК в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций не реже одного раза в год.

10.2 Внешний контроль ОПОП осуществляется периодически учебной частью или группой внутреннего аудита техникума.

10.3 Со стороны преподавателя, ответственного за разработку структурных элементов ОПОП, осуществляется систематическая оценка КУМО на соответствие требованиями настоящих методических рекомендаций.

11 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Вся документированная информация должна поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать по составу требованиям настоящих методических рекомендаций.

12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Педагог несет ответственность за разработку УМО по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

12.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременность подготовки и регулярную актуализацию ОПОП до 25 мая.

Образец приказа об утверждении ОПОП

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Солнечный промышленный техникум»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 201__ г

№ _____

*Об утверждении
основных образовательных программ*

С целью подготовки к новому 20_____-20_____ уч.году и на основании решения Педагогического совета (протокол от «_____» _____ 20_____ г, № _)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 00.00.20_ г основные профессиональные образовательные программы по следующим профессиям и специальностям:

Код (шифр) наименование основной образовательной программы (специальности, профессии)	Нормативный срок освоения	Отметка о грифе согласования с работодателем

2. Контроль за выполнением приказа возложить на должность **Фамилия И.О.**

Директор

И.О.Фамилия

Разослать экземпляры

1 – в дело

2 - ...

Макет основной профессиональной образовательной программы

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Солнечный промышленный техникум»

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Педагогического совета

Протокол № _____

от « ____ » _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора КГБ ПОУ

СПТ

от « ____ » _____ 20__ № _____

Должность, наименование предприятия-
работодателя

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 201__ г

Основная профессиональная образовательная программа по профес-
сии (специальности)

Код, наименование специальности/профессии На 20__ /20

_____ учебный год

Солнечный, _____

Аннотация программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии/ специальности Код и наименование.

Авторы:

Преподаватели
КГБ ПОУ СПТ

Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.
Фамилия И.О.

Нормативный срок освоения программы:

Профиль получаемого образования:

Квалификация выпускника:

.
Основная образовательная программа рассмотрена на заседании Педагогического Совета КГБ ПОУ СПТ с участием работодателей – наименование должности, предприятия, Ф.И.О

протокол от «___» _____ 20__г, № __,

утверждена приказом директора от «___» _____ 20__г, № _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1 БЛОК – Общие положения
1.1 Федеральный государственный стандарт
1.2 Профессиональный стандарт
1.2 Учебный план
1.3. Календарный учебный график
1.4 Общие положения ООП
1.5 Паспорт основной профессиональной образовательной программы
1.6 Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы
1.7 Условия реализации основной образовательной программы
1.7.1 Сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса
1.7.2 Кадровые условия реализации образовательной программы.
1.7.3. Учебно-методическое обеспечение обучение
1.7.4 Реализация практики
1.8 Контроль и оценка результатов освоения
1.9 Государственная итоговая аттестация
1.10. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ
1.11. Программа воспитания
2 БЛОК -Учебно-методическое обеспечение
(перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей указывается в соответствии с учебным планом)
2.1 Рабочие программы учебной дисциплины Код. Наименование
2.2. Рабочие программы ПМ. Код. Наименование
...
2.3.1. Рабочая программа учебной практики
2.3.2.Рабочая программа производственной практики
3 БЛОК - Средства контроля
3.1. Методические рекомендации по выполнению ЛПЗ
3.2. Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работе
3.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)
3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР
....
3.5Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
3.6 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

Содержание (ТОП-50)

БЛОК 1
Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3 Рабочая программа воспитания
5.4 Календарный план воспитательной работы
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
6.4 Учебно-методическое обеспечение обучения
Раздел 7. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ
Раздел 8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе
Раздел 9. Разработчики основной образовательной программы
2 БЛОК -Учебно-методическое обеспечение
ПРИЛОЖЕНИЯ
(перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей указывается в соответствии с учебным планом)
2 БЛОК -Учебно-методическое обеспечение
(перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей указывается в соответствии с учебным планом)
2.1 Рабочая программа учебной дисциплины
О.00 Общеобразовательный цикл
ОУП Общеобразовательные учебные предметы (базовые)
....
ОУПП Общеобразовательные учебные предметы (профильные)
ОУПП
Индивидуальный проект
ОУПД Общеобразовательные учебные предметы (дополнительные)
ОУПД .
Индивидуальный проект
ОП.00 Общепрофессиональный цикл
ОП.
ПМ.00 Профессиональные модули
2.2 Рабочая программа ПМ.
ПМ.
2.3 Рабочая программа учебной практики
УП.01
2.4 Рабочая программа производственной практики

ПП.01
3 БЛОК - Средства контроля
3.1. Методические рекомендации по выполнению ЛПЗ
3.2 Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
3.3 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

1.4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа обучения **Код Наименование** реализуется КГБ ПОУ СПТ по программе базовой подготовки на базе основного общего образования (далее – ОПОП).

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС = СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ N ____.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников КГБ ПОУ СПТ.

Нормативную основу разработки ОПОП составляют (*перечень изменяется с учетом изменения нормативной базы*):

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. ФЗ- 273
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности (профессии) **Код Наименование**;
- Профессиональный стандарт **Код Наименование**;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» вступил в действие с 22.09.2020
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

– Общеобразовательный учебный цикл формируется с учетом следующих документов: ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»); письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259; письмо МОиН РФ от 17 февраля 2014 года № 02-68 «О прохождении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

– Устав Учреждения.

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Профессионального стандарта по данной специальности (профессии).

Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности (профессии)

Код Наименование:

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: Выпуск-

ник готовится к следующим видам деятельности:

Срок освоения ОПОП базовой подготовки при очной форме получения образования составляет ____года ____ месяцев.

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет ____ недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	__нед.
Учебная практика	__нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	__нед.
Промежуточная аттестация	__нед.
Государственная итоговая аттестация	__нед.
Подготовка выпускной квалификационной работы	__нед.
Защита выпускной квалификационной работы	__нед.

1.5 ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.5.1 Область применения

Основная профессиональная образовательная программа является составной частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности в рамках реализации дуального обучения **Код, Наименование**.

ОПОП используется в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия между учреждениями среднего профессионального образования и хозяйствующими субъектами, муниципальными образованиями области.

Определяет порядок организации и проведения дуального обучения, обучающихся очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования учреждений среднего профессионального образования на предприятиях (организациях) области всех организационно-правовых форм и форм собственности.

Используется с целью качественного освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности (профессии) **Код, Наименование** в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретения обучающимися практического опыта работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Используется с целью качественного освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по рабочей профессии **Код, Наименование** в соответствии с ФГОС и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретения обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей ОПОП в соответствии с ФГОС

1.5.2 Требования к результатам освоения:

Обучающийся должен иметь практический опыт:

- *перечислить практический опыт из ФГОС СПО*

Обучающийся должен уметь:

- *перечислить все умения из ФГОС СПО с учетом введения дополнительных умений в соответствии с потребностями производства*

Обучающийся должен знать:

- *перечислить все знания из ФГОС СПО с учетом введения дополнительных знаний в соответствии с потребностями производства*

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01.
- ОК 02.
- ОК 03.
- ОК 04.
- ОК 05.
- ОК 06.
- ОК 07.
- ОК 08.
- ОК 09.
- ОК 10.
- ОК 11.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (по соответствующему ФГОС СПО), включающими в себя ПК (перечислить).

ПК.01

ПК.02

ПК.03...

1.6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.6.1 Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов			
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Максимальная учебная нагрузка (всего)				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)				
в том числе в техникуме:				
теоретические занятия				
лабораторные занятия				
практические занятия				
учебная практика				
в том числе на базе Предприятия:				
производственная практика				
Итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)				

1.7 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1.7.1 Сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	
Наименование	
КАБИНЕТЫ:	
Русского языка и литературы	
Иностранного языка	
Истории	
Химии	
Биологии и экологии	
Математики	
Физики	
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;	
ЛАБОРАТОРИИ:	
МАСТЕРСКИЕ	
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
Спортивный зал	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
Стрелковый тир	
ЗАЛЫ	
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	
Актный зал	

1.7.2 Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечена руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу имеется не менее 25 процентов.

1.7.3 Учебно-методическое обеспечение обучение

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

1.7.4 Реализация практики

Практика является обязательным разделом ООП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики (для специальностей)

1.8 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта позволяет составить перечень результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	–	–
ОК 2.		

В среднем профессиональном образовании это общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), сгруппированные по видам деятельности.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО, соответствующие ФГОС

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 1	ПК 1.1. ...
	ПК 1.n. ...
ВД n ...	ПК n.1. ...
	ПК n.n. ...
Общие компетенции (ОК): _____	

В силу их меньшей наукоемкости и сложности таблица может быть дополнена столбцами "Практический опыт" (столбец 3), "Умения" (столбец 4), "Знания" (столбец 5). При определении результатов освоения ОПОП целесообразно ориентироваться на следующие единицы профессионального стандарта

1.9 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде:

для ППКРС – демонстрационного или квалификационного экзамена;

для ППСЗ - подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей

1.10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Для освоения ОПОП лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

В целях освоения основной образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
 - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования;
2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
 - наглядность при подаче материала;
 - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.
3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Освоение ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрена возможность использования средств усиления визуализации материала, в том числе рисунков, чертежей, схем, таблиц с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование форм и дозирование объема предъявления учебной информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусмотрена возможность максимальной визуализации информации, использования видеоматериалов, сопровождающихся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. для подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Юрайт имеющей специальную версию для слабовидящих; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа предполагает возможность использования учебных и учебно-методических материалов в аудиовизуальной, либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- мультимедийное оборудование для лекционных занятий;
- мультимедийное оборудование для практических занятий;
- в учебных аудиториях, пригодных для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочие места с персональными

компьютерами, оснащенными программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
Лица с нарушением слуха	В печатной форме; в форме электронного документа.
Лица с нарушением зрения	В печатной форме; в форме электронного документа увеличенным шрифтом; В форме аудиофайла.
Лица с нарушением опорно-двигательного аппарата	В печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации от студента преподавателю с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. доступная форма предоставления инструкции по порядку проведения процедуры оценивания (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

Макет основной профессиональной образовательной программы

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Солнечный промышленный техникум»

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:
Педагогического со-
вета Протокол №__
от «___»_____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора КГБ ПОУ СПТ
от «___»_____20__№__

Должность, наименование предприятия-
работодателя
_____ И.О. Фамилия
«___»_____201__г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
*программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программа подготовки
специалистов среднего звена¹*

Профессия/специальность_____
(шифр наименование в соответствии с ФГОС²)³

Форма обучения _____

Квалификация (и) выпускника
(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

Организация разработчик:_____ Наименование организации разработчика

Экспертные организации:

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Раздел 7. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ

Раздел 8. Программа воспитания и социализации

Раздел 9. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 10. Разработчики примерной основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. рабочая программа профессионального модуля
«_____»

II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1. рабочая программа учебной дисциплины
«_____»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ООП) по *профессии/специальности* среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности*. Утвержденного Приказом Минобрнауки России от № (далее ФГОС СПО)

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии/специальности код, наименование*, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой *профессии/специальности* и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от № «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии *код, наименование*» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации *дата, регистрационный №*);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № «Об утверждении профессионального стандарта «_____»» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации *дата, регистрационный № (вносится случае необходимости)*)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:
 ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
 ООП – основная образовательная программа;
 МДК – междисциплинарный курс
 ПМ – профессиональный модуль
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции.
*Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл*⁴
*Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл*⁵

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация(ии), присваиваемая(ые) выпускникам образовательной программы: *указывается в соответствии с п. 1.11 или 1.12 ФГОС СПО*

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: *___академических часов.*

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: _____.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии *код, наименования* на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: _____ часов.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников⁶: *(указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО).*

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации/ сочетания квалификаций (берется из п. 1.11 (1.12) ФГОС)			
		Квалификация/ сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС)	Квалификации/ сочетания квалификаций (берутся из п. 1.11 (1.12) ФГОС)	...	
<i>Наименования берутся из ФГОС</i>		осваивается			

В п программе таблица заполняется по всем указанным в п. 1.11/1.12 ФГОС квалификациям (сочетаниям квалификаций). В случае наличия только одной квалификации или одного сочетания квалификаций, в таблице сохраняется только один столбец⁷.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ⁸
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	деятельности	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>

	ресурсосбережени ю, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной дея- тельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать сред- ства физической культуры для сохранения и укрепления здоро- вья в процессе профес- сиональной дея- тельности и поддержания необ- ходимого уровня физической подго- товленности.	Умения: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здо- ровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>
		Знания: роль физической культуры в общекультур- ном, профессиональном и социальном развитии че- ловека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска фи- зического здоровья для <i>профессии (специальности)</i> ; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать ин- формационные тех- нологии в профес- сиональной дея- тельности	Умения: применять средства информационных тех- нологий для решения профессиональных задач; ис- пользовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства ин- форматизации; порядок их применения и программ- ное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться про- фессиональной документацией на государственном и иностранных язы- ках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесен- ных высказываний на известные темы (профессио- нальные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессио- нальной деятельности; кратко обосновывать и объ- яснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профес- сиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профес- сиональная лексика); лексический минимум, отно- сящийся к описанию предметов, средств и процес- сов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессио- нальной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ⁹
Указывается наименование основного вида деятельности	ПК 1.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
	...	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
		Практический опыт:
		Умения:
		Знания:
...	ПК 2.1.	Практический опыт:
		Умения:
		Знания:

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемы й курс изуче- ния
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Практики	Самостоятельна я работа ¹⁰	
			Занятия по дисциплинам и МДК				
			Всего по дисциплинам / МДК	В том числе, лабораторные и практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
Обязательная часть образовательной программы ¹¹							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	X	X	X		X	X
		X	X	X		X	X
	Безопасность жизнедеятельности	X	X	X		X	X
	Физическая культура	X	X	X		X	X
ПО 00	Профессиональный цикл	X ¹²	X	X	X	X	
ПМ 01							
МДК		X	X	X		X	X
УП. 01.	Учебная практика				X	-	X
ПП. 01.	Производственная практика				X	-	X

	Промежуточная аттестация				-	-	
Вариативная часть образовательной программы		X					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация в виде демонстрационного экзамена	X					
Итого:		X					

Выпускная квалификационная работа по профессии проводится в виде демонстрационного экзамена, который способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий выпускной квалификационной работы должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.1.2. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование ¹³	Объем образовательной программы в академических часах					Самосто- ятельная работа ¹⁴	Рекомендуемы й курс изуче- ния
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Всего по УД/МДК	В том числе				
	лабораторные и практические занятия	Курсово й проект (работа)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обязательная часть образовательной программы ¹⁵								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
ОГСЭ.01	Основы философии	X ¹⁶	X	X	X		X	X
ОГСЭ.02	История	X	X	X	X		X	X
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	X	X	X	X		X	X
ОГСЭ.04	Физическая культура	X	X	X	X		X	X
ОГСЭ 05	Психология общения ¹⁷	X	X	X	X		X	X

¹³ Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественно-научного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним, при разработке основной образовательной программы образовательной организации, могут корректироваться по требованиям работодателей, требований региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

¹⁴ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса..

¹⁵ Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПООП СПО

¹⁶ Количество часов в данной колонке равно сумме значений K4+K7+K8; При этом значение K4 включает сумму часов (на теоретические занятия)+ (на промежуточную аттестацию) + K5+K6)

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл						X	X
ЕН.01.		X	X	X	X		X	X
...		X	X	X	X		X	X
ОП.00	Общепрофессиональный цикл							
ОП.01								
....								
	Безопасность жизнедеятельности	X	X	X			X	X
П.00	Профессиональный цикл	X ¹⁸	X	X				
ПМ. 01	<i>Наименование профессионального модуля</i>							
МДК.01.01		X	X	X			X	X
МДК.01.02		X	X	X			X	X
УП. 01.	Учебная практика					X		X
ПП. 01.	Производственная практика					X		X
	Преддипломная практика	X						
	Промежуточная аттестация	X						
Вариативная часть образовательной программы		X						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация,	X	X					

¹⁷ Дисциплина вводится если она указана во ФГОС.

¹⁸ В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации.

	включающая демонстрационный эк- замен¹⁹							
Итого:		X	X					

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдрано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных для реализации

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия)

Мастерские:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации (в случае наличия)

Тренажеры, тренажерные комплексы

Перечисляются наименования тренажеров, минимально достаточных для реализации (в случае наличия)

Спортивный комплекс²⁸

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

Для реализации программы по сочетаниям квалификаций необходимо наличие следующих оснащенных специальных помещений

Сочетание квалификаций ²⁹	Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Примечания
	Кабинеты: Если наименование кабинетов не изменены, для всех сочетаний, то можно указать - «все выше обозначенные» если есть разница перечисляются	Указывается особенность оснащения по конкретному сочетанию квалификаций

²⁸Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов

практических занятий, предусмотренных учебным планом.

²⁹ Сочетание квалификаций берется как указано во ФГОС п. 1.12 (1.11)

	наименования напротив каждого из сочетаний квалификаций Лаборатории Если наименование лабораторий и их оснащение не изменены, для всех сочетаний, то можно указать - «все выше обозначенные» если есть разница перечисляются наименования напротив каждого из сочетаний квалификаций к ним относящиеся, а в случае отличия оснащения в колонке Примечания указываются особенности оснащения для каждого из сочетаний. Мастерские Если наименование мастерских и их оснащение не изменены, для всех сочетаний, то можно указать - «все выше обозначенные», если есть разница перечисляются наименования напротив каждого из сочетаний квалификаций к ним относящиеся, а в случае отличия оснащения в колонке Примечания указываются особенности оснащения для каждого из сочетаний Др.	
--	--	--

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности).

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества³⁰.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

1. Мастерская «_____»

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества³¹.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «_____» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях _____ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области _____.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (*указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО*), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

³⁰Перечисляется для каждой из лабораторий

³¹Перечисляется для каждой из мастерских

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (указывается из пункта 1.4 (1.5) ФГОС СПО), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы³²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для освоения ОПОП лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматривается организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

В целях освоения основной образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

4. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;
 - на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры как способ конспектирования;
5. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;
 - наглядность при подаче материала;
 - преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.
6. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

³² Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Освоение ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусмотрена возможность использования средств усиления визуализации материала, в том числе рисунков, чертежей, схем, таблиц с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование форм и дозирование объема предъявления учебной информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусмотрена возможность максимальной визуализации информации, использования видеоматериалов, сопровождающихся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. для подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ» имеющей специальную версию для слабовидящих.

В освоении ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа предполагает возможность использования учебных и учебно-методических материалов в аудиовизуальной, либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая:

- мультимедийное оборудование для лекционных занятий;
- мультимедийное оборудование для практических занятий;
- в учебных аудиториях, пригодных для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочие места с персональными компьютерами, оснащенные программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
Лица с нарушением слуха	В печатной форме; в форме электронного документа.
Лица с нарушением зрения	В печатной форме; в форме электронного документа увеличенным шрифтом;

	В форме аудиофайла.
Лица с нарушением опорно-двигательного аппарата	В печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации от студента преподавателю с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. доступная форма предоставления инструкции по порядку проведения процедуры оценивания (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

Раздел 8. Программа воспитания и социализации

Вставить программу воспитания по своей профессии/специальности

Раздел 9. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Профессия

Формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) **по профессии** является выпускная квалификационная работа, которая проводится в виде демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Специальность

Формой государственной итоговой аттестации **по специальности** является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по *профессии/специальности*.³³

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/> и на странице в сети «Интернет» Центра развития профессионального образования Московского политеха <http://www.crho-mpu.com/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В качестве материалов союза «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы», по данной профессии могут применяться материалы по компетенциям:

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для *профессии/специальности* формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом конкретной образовательной организации и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Раздел 10. Разработчики примерной основной образовательной программы

Организация-разработчик:

Разработчики:

ФИО, ученая степень, должность, место работы

ФИО, ученая степень, должность, место работы

При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

*Шифры наименование профес-
сии/специальности*

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«

Индекс и наименование профессионального модуля

»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций³⁴

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен³⁵:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

В том числе, самостоятельная работа _____

на практики, в том числе учебную _____

и производственную _____

(указывается в случае наличия).

³⁴ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

³⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа 36
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ³⁷		Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК ОК	Раздел 1.	X	X	X	X	X	X	X
	Раздел 2.....	X	X	X		X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (ввести число)					X (повторить число)	
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

³⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

³⁷ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/части МДК
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание	указывается количество часов на изучение темы
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений, обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)
	Содержание	*
	1.	

	...	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		
1.		*
п.		
Учебная практика раздела 1 Ви- ды работ		
1.		*
п.		
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Ви- ды работ		
1.		*
п.		
Раздел N. номер и наименование раздела		*
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	
	1.	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	1.	*
	...	*

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1.	*
--	-----------------

Учебная практика раздела № Виды работ 1.	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1.	*
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1.	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1.	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Видов работ 1.	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания³⁸

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

³⁸ Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

Шифр профессии/специальности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

20....г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «_____»
(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии _____.

Учебная дисциплина «_____» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности _____. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ³⁹ ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ⁴⁰	
Промежуточная аттестация	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её неаличия) следует указать объем часов.

³⁹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

⁴⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1.____	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***
	1. указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах		
			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.	
	1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся⁴¹	количество часов	
Тема №.	Содержание учебного материала	*	***
	1.		
			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

⁴¹ Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тема-

тика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей. Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.	*	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. п.	*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	*	
Промежуточная аттестация		
Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____»,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания⁴²

1.

...

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		Например: Оценка результатов выполнения практической работы

⁴² Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО СПО, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

