

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «23» января 2024 г. №11-20/6-п

Директор КГБ ПОУ СПТ

\_\_\_\_\_ А.А. Якумов

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о практической подготовке обучающихся краевого государственного профессионального образовательного учреждения "Солнечный «промышленный техникум» (КГБ ПОУ СПТ)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Солнечный промышленный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации в Техникуме практической подготовки обучающихся (далее - практика).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) оплачивается (либо не оплачивается) Организацией по решению руководства Организации прохождения практик.

## **2. Виды практики**

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Техникумом самостоятельно.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа (учебная практика), которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, компьютерных классах, закрытой площадке техникума и на предприятиях социальных партнеров в специально оборудованных помещениях на основе договора (Приложение 1) между профильной организацией и Техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся (производственная практика).

2.5. Для прохождения производственной практики в профильной организации заключается договор, между Техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

2.6. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9 По завершении прохождения практик в условиях предприятия, Студенты предоставляют отчет по практике и проходят процедуру защиты практик. Результаты защиты практик фиксируются в ведомости результатов защиты отчета о прохождении практики (Приложение 4). Отчет по практикам должен быть составлен в форме презентации (слайдов), либо фото-отчет в форме альбома с фотоматериалами с места прохождения практик. Защита проходит в форме доклада (5-7 минут). Так же, Студентом предоставляются документы по практике Приложения 1, 2, 3. В документах должно присутствовать подтверждение факта прохождения практики в условиях производства (подписи, печати предприятия).

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с договором

#### Лист согласования

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы КГБ ПОУ СПТ	Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Разработано	Заместитель директора по УПР	Бочкарева Н.И.		
Согласовано	Заместитель директора по УР	Исламгалиева И.В.		
Согласовано	Юрисконсульт	Семенько В.А.		

Рассмотрено на методическом совете  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

Согласовано протоколом студенческого совета  
от «18» января 2024 г.

Согласовано протоколом родительского комитета  
от «23» января 2024 г.

**ДОГОВОР № \_б/н\_**  
**о прохождении практики**

п. Солнечный

202 \_\_ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Солнечный промышленный техникум» п. Солнечный, в лице директора Якумова Анатолия Александровича, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице директора \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. С целью закрепления и углублений знаний, полученных студентами Техникума в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности

**КОД, специальность**

Организация предоставляет места для прохождения производственной практики студентам Техникума.

1.2. Организация принимает на практику студентов в качестве практикантов. Студенты проходят практику по месту нахождения Организации (по фактическому адресу).

1.3. Практика осуществляется концентрированно в количестве \_\_\_\_\_ часов, производственной в условиях предприятия по профессиональному модулю:

УП ПМ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ часов )

ПП ПМ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ часов )

Сроки прохождения практик с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ недель).

Производственная (учебная) практика в условиях производства проводятся по 6 дней в неделю (рабочий день в соответствии с рабочим графиком предприятия)

1.4. С момента принятия студентов на практику на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующего в Организации.

1.5. Для руководства практикой студентов в Организации назначается руководители практики от Техникума и от Организации.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. В срок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора, принять студентов Техникума согласно заявке (Приложение 1). Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести со студентами инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

2.1.3. Назначить руководителя практики, который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением студентами программы практики и оценивает ее результаты.

2.1.4. Предоставлять максимально возможную информацию и обеспечить необходимыми материалами и оборудованием в соответствии с программой учебной практики:

2.1.5. Не допускать использование студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к специальности студентов.

**2.2. Техникум обязуется:**

2.2.1. Направить студентов в сроки, указанные в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.2.2. Назначить в качестве руководителя практики квалифицированного преподавателя (мастера) от Техникума.

2.2.3. Принимать меры реагирования в отношении студентов, нарушающих Правила трудового распорядка Организации, охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

2.2.4. Провести с направляемыми на практику студентами предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3. ПРАВА СТОРОН**

### 3.1. Предприятие имеет право:

- 3.1.1. Выбирать студентов для прохождения практики по итогам предварительного собеседования.
- 3.1.2. Не допускать студентов к проведению практики в случае выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора студентами или Техникумом. О таких нарушениях Организация извещает Техникум в письменном виде.

### 3.2. Техникум имеет право:

- 3.2.1. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- 3.2.2. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к (дипломной, курсовой и т.д.) работе.
- 3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Организация не оплачивает (либо оплачивает) по решению руководства Организации расходы студентов, связанные с выездом на место прохождения практики и обратно.
- 4.2. Оплата труда руководителей практики от Техникума в период прохождения практики осуществляется за счет Техникума.
- 4.3. По усмотрению Организации, при наличии вакантных должностей, студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, принятых на должности, распространяется Трудовой кодекс и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по \_\_\_\_\_.
- 5.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.
- 5.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее, чем за 10 дней.
- 5.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Техникум  
Фактический адрес:  
КГБ ПОУ СПТ  
682711, Хабаровский край, п. Солнечный,  
ул. Ленина 11  
ИНН 2717000248  
Тел (факс) (42146) 2-25-15  
Директора КГБ ПОУ СПТ  
МП \_\_\_\_\_ А.А. Якумов

Организация  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
МП

## ЗАЯВКА

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Курс	Группа	Специальность
1.	Лебезов В.А.	06.05.2005	3	ТЭП -3	«Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД)

Код	Наименование результата обучения
ПМ, ПК	Модуль и профессиональные компетенции указать в соответствии с программой практики
ОК 1	Общие компетенции указать в соответствии с ФГОС
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	
ОК 10	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«СОЛНЕЧНЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

Курс обучения \_\_\_\_\_

Специальность: Код \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_ (Указать предприятие) \_\_\_\_\_

Период производственной практики  
\_\_\_\_\_ часов (часа)  
С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

202\_\_\_\_\_ год



Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись мастера п/о)

Дневник проверен \_\_\_\_\_  
(дата)

Замечания: \_\_\_\_\_

Зам. директора по  
УПР \_\_\_\_\_

График прохождения практики по профилю специальности подтверждаю  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия:  
\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

### 1.О порядке заполнения дневника

1.Ведение дневника студентом во время прохождения производственной практики в условиях производства обязательно и проводится ежедневно. Периодически, 1 раз в неделю, студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.

2.Столбцы 1,2 дневника заполняются студентом, столбцы 3,4,5 – руководителем практики. В столбце 2 необходимо кратко описать выполненные работы в течение дня.

3.Записи в дневнике ведутся четко, профессионально, грамотно, аккуратно.

4.По окончании практики руководителем практики заполняется отзыв о качестве выполнения практикантом работ.

5.После окончания практики заполненный дневник сдается в техникум.

### 2.Обязанности студента во время прохождения практики

1.Строго соблюдать существующие правила техники безопасности и внутреннего распорядка работы предприятия, выполнять учебно-производственные задания.

2.Получить инструктаж по правилам техники безопасности и охране труда. С момента начала практики на практиканта распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии.

3.Вести ежедневные записи в дневнике.

4.Помимо дневника студенту рекомендуется иметь рабочую тетрадь для записей (данные собственных наблюдений, отдельные черновые записи, схемы, чертежи и т.д .

5.По окончании практики – получить оценку за курс обучения от руководителя практики и предоставить заполненный дневник практики на проверку заместителю по учебной работе техникума.

Дата	Краткое содержание работы ( <b>виды работ</b> )	Краткое содержание работы ( <b>виды работ</b> )	оценка	часы	подпись мастера (руководителя практики)
	<b>Отработано всего часов</b>	Кол-во часов в соответствии с программой практики			

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

На студента \_\_\_\_\_  
 КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум» Группа № \_\_\_\_\_  
 Специальность (профессия): \_\_\_\_\_  
 Студент \_\_\_\_\_ за период практики  
 на \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации)

фактически проработал(а) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и выполнял(а) следующие виды работ:

\_\_\_\_\_ (перечень работ и рабочих мест)

Качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению профессиональных работ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дисциплинированность, профессиональные и личностные качества, которые проявил студент во время практики \_\_\_\_\_

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_

Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики- \_\_\_\_\_

Заслуживает оценку \_\_\_\_\_

(оценка прописывается прописью)

Дата составления характеристики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись)

МП

Ведомость  
 результатов защиты отчета о прохождении практики  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Группа № \_\_\_\_\_ Специальность, код \_\_\_\_\_

Название вида  
 практики: \_\_\_\_\_ Профессиональный  
 модуль № \_\_\_\_\_ ,  
 название модуля \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики: \_\_\_\_\_

№ п.п.	Ф.И.О. студентов	Оценка (прописью)	Подпись руководите

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Подпись