

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 20.09.2023 г. № 11-20/81-л

Директор КГБ ПОУ СПТ

\_\_\_\_\_ А.А. Якумов

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке посещения обучающимися и их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в КГБ ПОУ СПТ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учащимися мероприятий, проводимых в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Солнечный промышленный техникум» (далее - Техникум), не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, олимпиады, линейки, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т. д.).

1.2. В соответствии с положениями п. 4 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все случаи, предусмотренные п. 4 ст. 34 Закона об образовании, и призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.4. Положение является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

1.5. Реализация права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в техникуме и не предусмотрены учебным планом, осуществляется с целью предоставления - обучающемуся возможностей для всестороннего развития личности и формирования общих

компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно - деятельностного характера и др).

1.6. Техникум формирует социокультурную среду; создает условия, необходимые для социализации личности, её всестороннего развития, формирования и развития студенческого самоуправления, обеспечения участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубах, научных студенческих обществах.

## **2. Правила проведения мероприятий**

2.1. Мероприятия включаются в общий план на текущий год, который утверждается директором Техникума.

2.2. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, чьи группы принимают в нем участие.

2.3. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением/программой проведения мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся посредством размещения на информационных стендах или сайте техникума.

2.5. Администрацией техникума приветствуется распространение информации об итогах проведенных мероприятий посредством выступления на линейке, опубликования пресс-релизов, фото и видео-материалов, журналистских статей и др. на официальном сайте, так как информация данного плана формирует положительный имидж образовательной организации в социуме, мотивирует обучающихся на активную общественную и творческую жизнь, развивает студенческое самоуправление.

2.6. Приход и уход с мероприятия осуществляются организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.7. Бесконтрольное хождение по территории образовательной организации во время проведения мероприятия запрещается.

2.8. Присутствие на внеурочных мероприятиях лиц, не обучающихся в техникуме, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

2.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.10. Запрещается своими действиями нарушать порядок/программу проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.11. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники образовательной организации;
- лица, приглашенные на мероприятие.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать все мероприятия, проводимые в техникуме, за исключением мероприятий коммерческих организаций, организуемых в техникуме.

3.2. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать самодеятельные творческие коллективы техникума, принимать участие в деятельности клубов по интересам.

3.3. Обучающиеся имеют право по своему выбору на безвозмездной основе посещать спортивные секции и клубы, принимать участие в спортивных соревнованиях и праздниках.

3.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних, обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.5. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- использовать плакаты, лозунги, речёвки, слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных, мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия).

3.6. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Техникума;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- наносить любые надписи в здании образовательной организации, а также на прилегающих к зданию тротуарных дорожках и на внешних стенах здания образовательной организации;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательной организации (эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- приносить с собой напитки и еду.

## 4. Права и обязанности организаторов мероприятия

4.1. Перед проведением мероприятия лицо, ответственное за проведение мероприятия, проводит инструктаж.

4.2. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить учащегося, с объяснением причины данного удаления.

4.3. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение учащимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие;

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение;

4.5. Организаторы мероприятия обеспечивают выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятия.

4.6. Для организации выездных мероприятий издается приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья учащихся.

4.7. При проведении выездных экскурсий, походов в театр, кино и т. д. педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности учащихся и оформить инструктаж документально.

### Лист согласования

Положение «О порядке посещения обучающимися и их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в КГБ ПОУ СПТ»	Подразделение и должность	ФИО	Подпись	Дата согласования
Разработано	Заместитель директора по УВР	Трухина Ю.А.		
Согласовано	юриисконсульт	Семенько В.А.		

Рассмотрено на методическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Согласовано со студенческим советом

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.