

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 11-20/33 от 22.02.2024 г.
_____ А.А. Якумов

Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Солнечный промышленный техникум» на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием на обучение граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Солнечный промышленный техникум» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих) на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Правила приема в Учреждение разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31 августа 2023 г. № 57 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2024/2025 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившим силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края»;
- Уставом КГБ ПОУ СПТ;
- Приказом техникума от 20.02.2024 г. № 11-20/30 «О контрольных цифрах приема на 2024 – 2025 учебный год».

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации, и правилам приема, закрепленным в Уставе Учреждения.

1.4. Прием в Учреждение лиц для освоения образовательных программ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема в Учреждении лиц для обучения за счет средств краевого бюджета (далее – бюджетные места), а также за счет средств физических и (или) юридических лиц установлены в соответствии с контрольными цифрами приема на 2025 год.

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для освоения образовательных программ в Учреждении осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утвержденным приказом директора от 20.02.2024 г. № 11-20/32 «О создании приемной комиссии».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Учреждения, назначенный приказом директора.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Учреждения в праве обращаться в соответствующие государственный (муниципальные) органы и организации.

2.6. При приеме в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждения объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение в Учреждение размещает информацию на сайте Учреждения <https://soln-prom-tehn.ru/> (далее – сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.4. В период работы приемной комиссии в Учреждении работает телефонная линия (42146) 2-25-15 (ул. Ленина, 11), а также раздел сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия на сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

➤ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

➤ общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам получения образования;

➤ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

➤ количество мест для приема по каждой специальности, профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

➤ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

➤ образец договора об оказании образовательных услуг.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием в Учреждении по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов в Учреждение по основным образовательным программам на первый курс начинается с 15 июня 2024 г.

4.3. Прием заявлений в Учреждение на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму на места за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета – до 25 сентября, за счет средств физических и (или) юридических лиц – до 25 ноября 2024 года.

4.4. При наличии свободных мест в Учреждении на очную форму обучения прием документов по согласованию с учредителем продлевается до 25 ноября.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

➤ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

➤ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#);

➤ в случае подачи заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации);

➤ 4 фотографии размером 3х4.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

➤ оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

➤ оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), и (или) документ об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

➤ заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

➤ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-Ф "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

➤ 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указание в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5.3. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации при подаче документов регулируется статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

4.5.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1 - 4.5.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и)/профессию(и) или, для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

➤ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы:

➤ лично в образовательное учреждение;
➤ через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами приема.

➤ в электронной форме (по электронной почте solpromtech@mail.ru) в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 № 63 - ФЗ «Об электронной подписи». Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126 – ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”;

- с использованием функционала [ЕПГУ](#);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом п. 4.3 настоящих Правил.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.10. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5. Правил приема.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право получить обратно оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающие. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок:

- по очной форме обучения – **до 17 августа 2024 г.**
- по заочной форме обучения – **до 18 сентября 2024 г.**
- по договорам об оказании платных образовательных услуг заочной формы обучения – **до 01 декабря 2024 г.**

5.2. Зачисление поступающих осуществляется в срок:

➤ на очной форме обучения до **17 по 25 августа 2024 г.**, приказ о зачислении издается не позднее **25 августа 2024 г.**

➤ на заочной форме обучения:

- поступающих на бюджетную основу – до **28 сентября 2024 г.**
- поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – **01 Декабря 2024 г.**

В случае подача заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Учреждение посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, и не представившие оригинал документа об образовании в установленные настоящим пунктом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисления в Учреждение посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае зачисления в Учреждение на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Учреждению оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения в разделе «Абитуриенту», на странице «Приемная комиссия».

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о

целевом обучения с организациями, с указанными в части 2 статьи 71.1 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются приемной комиссией техникума в виде рейтинга - пофамильного списка лиц, рекомендованных к зачислению, ранжированного по среднему баллу документа об образовании и даты подачи заявления в приемную комиссию.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) документах об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. При приеме на обучение по образовательным программам техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)";

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по

видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

➤ наличие у поступающих призового места на чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» с регионального, общероссийского, международного и мировых уровней;

➤ наличие у поступающих паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.5. В случае, если несколько поступающих имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих, учета индивидуальных достижений и договора о целевом обучении), приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию Учреждения.

5.6. Согласно Приказу министерства образования и науки Хабаровского края от 31 августа 2023 № 57 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2024/2025 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившим силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края», письму министерства образования и науки Хабаровского края от 27 февраля 2023 г № 10.1-14-3117 «Об объемах и структуре приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2023,2024 учебный год» наполняемость групп по всем формам обучения (очно, заочно) составляет 25 человек.

5.7. При невозможности укомплектовать группы в установленном п.5.6 объеме, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной профессии и специальности учреждения, или перевод в другое образовательное учреждение, реализующие образовательную программу по заявленной профессии соответствующего уровня.

Объем и структура приема в КГБ ПОУ СПТ на 2024-2025 учебный год

код	Направление подготовки, специальность /профессия	Форма обучения	Требования к уровню образования	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест	Их них		
						внебюджет		
						бюджет	Чел.	Стоимость обучения в год
По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена								
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных. строительных дорожных машин и оборудования (по отраслям)	очно	9 кл.	3 г.10 мес	25	25	-	-
21.02.14	Маркшейдерское дело	заочно	9 кл.	4 г.10 мес.	25	15	10	30 000
Итого					50	40	10	
По образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих								
08.01.26	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	очно	9 кл.	1 г.10 мес.	25	25	-	-
21.01.16	Обогатитель полезных ископаемых	очно	11 кл.	10 мес.	25	25	-	-
18.01.34	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)	очно	9 кл.	2 г.10 мес.	25	25	-	-
23.01.07	Машинист крана (крановщик)	очно	9 кл.	1 г. 10 мес.	25	25		
Итого					100	100		

Объемы и структура приема по ОППО на 2024-2025 учебный год

Код	Направление подготовки, специальность /профессия	Форма обучения	Требования к уровню образования	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест
16675	Повар	очно	9 кл.	1г.10 мес.	15