

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «16» 10 2023 г. № 11-20/86-п

Директор КГБ ПОУ СПТ

А.А. Якумов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об индивидуальном учете результатов усвоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, а также о хранении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях в архивах краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Солнечный промышленный техникум» (КГБ ПОУ СПТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального обучения", Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Солнечный промышленный техникум» (далее Техникум), локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и их поощрений, а также хранения в архивах техникума информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутреннего контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и направлен на обеспечение качества образования.

1.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся информации об учебных достижениях обучающихся;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Техникума в целях повышения ее результативности.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, реализуемых Техникумом, а также хранение в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ выражаются в следующей системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, незачтено. Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.2. Результаты освоения обучающимися основных профессиональных отражаются на бумажных и электронных носителях. В Техникуме ведутся формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях:

- журналы учебных занятий;
- оценочные ведомости по профессиональным модулям;
- экзаменационные ведомости промежуточного контроля;
- аттестационные листы по итогам экзамена квалификационного;
- сводные ведомости успеваемости;
- протоколы заседаний государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ);
- зачётные книжки студентов;
- дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями;
- свидетельства о присвоении квалификации с приложениями.

А также в Техникуме имеются формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, заполняемых на электронных носителях:

- дипломы о среднем профессиональном образовании с приложениями;
- свидетельства о присвоении квалификации с приложениями.

Техникумом могут применяться и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

защиты выпускных квалификационных работ в форме оценок.

2.2.1. В журналах учебных занятий учитываются индивидуальные результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме оценок (текущее, промежуточное и итоговое оценивание).

2.2.2 В зачётные книжки студентов вносятся результаты освоения образовательных программ: учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых проектов (работ), государственной итоговой аттестации.

2.2.3. В протоколах заседаний государственной итоговой аттестации отражаются результаты

2.2.3. В экзаменационной ведомости промежуточной аттестации выставляются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, учебного плана по соответствующей образовательной программе. Результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.2.4. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты за семестр и выражаются в форме оценок.

2.2.5. Результаты защиты курсовых работ выражаются в форме оценок и учитываются в зачетных книжках, а также в ведомостях промежуточной аттестации.

2.2.6. В приложениях к диплому отражаются результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в Техникуме и выражаются в форме оценок.

2.3. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве колледжа в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся техникума, а также хранение в архивах информации о них на бумажных носителях

3.1. Поощрения обеспечивают в Техникуме благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации учебного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции Техникума.

3.2. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности определяются локальными нормативными актами Техникума.

3.3. Информация о поощрениях хранится в архиве Техникума на бумажных носителях.

3.4. Поощрение обучающегося осуществляется по представлению заместителя директора по УР, заместителя директора ПО УПР, заместителя директора по УВР.

3.5. Поощрением считается грамота, диплом, благодарность, сертификат и др. В целях индивидуального учета поощрений обучающегося ксерокопии указанных документов хранятся у заместителя директора по соответствующему направлению деятельности. Оригиналы индивидуального учета поощрений хранятся у обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума и действует бессрочно.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края, вновь принятыми локальными нормативными актами Техникума.

Рассмотрено на методическом совете
Протокол № 2 от «13» 10 2023 г.

Согласовано со студенческим советом
Протокол № 2 от «13» 10 2023 г.

Согласовано Председатель родительского комитета КГБ ПОУ СПТ
«13» 10 2023 г.