

о размере, условиях и порядке предоставления адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Солнечный промышленный техникум»

положение

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о размере, условиях и порядке предоставления адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода январь, июль, август) постоянно проживающим на территории Хабаровского края студентам из малоимущих семей, получающим по очной форме профессиональное образование в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Солнечный промышленный техникум» (далее студенты и Техникум соответственно) разработано в соответствии с:
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 05.12.2022 г.);
- Постановление Правительства Хабаровского края от 30 октября 2014 г. N 404-пр "О предоставлении адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, в отношении которых Хабаровский край выступает учредителем" (ред. от 10.11.2022 г.);
- Постановление Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. N 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях" (ред. от 19.12.2022 г.)
 - Устава КГБ ПОУ СПТ.
- 1.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением адресной помощи для частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного периода) студентам, осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы

Хабаровского края «Развитие образования в Хабаровском крае» на текущий финансовый год (далее – адресная помощь).

- 1.3. Ответственным за формирование пакета документов для назначения адресной помощи студентам назначается заместитель директора по УВР.
- 1.4. Адресная помощь предоставляется студенту, постоянно проживающему на территории Хабаровского края, предоставившему в Техникум справку краевого государственного казенного учреждения центр социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении его семьи к категории малоимущих. Справка действительна в течение одного года с даты выдачи краевым государственным казенным учреждением центром социальной поддержки населения.

При изменении доходов и (или) состава семьи студента студент обязан не позднее чем в месячный срок с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в организацию. Срок действия справки в этом случае прекращается с даты письменного заявления студента об изменении доходов и (или) состава семьи студента.

- 1.5. Назначение адресной помощи производится приказом директора Техникума, проект приказа подготавливает заместитель директора по УВР.
- 1.6. Выплата адресной помощи осуществляется ежемесячно в соответствии с приказом директора Техникума с месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в п.1.4, настоящего Положения до 30 числа месяца выплаты.
- 1.7. Размер адресной помощи устанавливается за счет средств краевого бюджета не более 700 рублей в месяц на одного студента.
- 1.8. Размер адресной помощи устанавливается для каждого студента в пределах максимального размера частичной компенсации затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте. Размер адресной помощи рассчитывается как произведение стоимости одной поездки на общественном пассажирском транспорте и количества поездок на общественном пассажирском транспорте, ежемесячно необходимых для посещения занятий в образовательной организации, мест проведения олимпиад, соревнований, культурно-массовых мероприятий и прохождения практики.
- 1.9. Размер адресной помощи определяется комиссией, в состав которой включаются: директор Техникума, заведующие отделениями, кураторы, мастера производственного обучения, представители студентов, представитель бухгалтерии. Состав комиссии с указанием секретаря комиссии утверждается ежегодно приказом Техникума.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно и оформляются протоколом заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины членов комиссии.

В случае отсутствия кворума, заседание комиссии проводится повторно в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии, признанного

неправомочным в связи с отсутствием кворума, о чем секретарь комиссии уведомляет членов комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня проведения такого заседания.

Решения комиссия принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос директора Техникума.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии и обеспечивает его хранение в течение года с даты проведения заседания комиссии.

В течении года с даты проведения заседания комиссии студенты, указанные в протоколе заседания комиссии, или их законные представители (представители по доверенности) вправе обратиться к секретарю комиссии для ознакомления с протоколом заседания комиссии.

Заключительные положения

- 2.1. Настоящее Положение утверждается директором Техникума после согласования со Студенческим советом и Родительским комитетом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.
- 2.2. Положение может быть изменено, дополнено. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится в установленном законом порядке. Положение действует до принятия нового, либо до внесения изменений в действующее Положение.
- 2.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством, действующим Российской территории Федерации, на Хабаровского края.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

И.В. Исламгалиева

Заместитель директора по УВР

Ю.А. Трухина

Заместитель директора по УПР

Н.И. Бочкарёва

Главный бухгалтер

Е.В. Тарасова

Юрисконсульт

Е.В. Осипова

СОГЛАСОВАНО:

председателем Либиналь родительского

комитета

Согласовано

Согласовано протоколом студенческого совета

от <u>//</u>.01.2023 № <u></u>5