

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ
«Солнечный промышленный
техникум»

А.А. Якумов
«11» 2022 г.

ПЛАН

**работы службы содействия трудоустройства выпускников
КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»
на 2022 год.**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
1. Организационное обеспечение деятельности службы				
1.	План работы службы	Январь	Зам. директора по УПР	План
2.	Утверждение состава рабочей группы ССТВ	Декабрь	Зам директора по УПР	Приказ директора
3.	Составление графика проведения заседаний ССТВ	Январь	Зам директора по УПР	Протоколы заседаний
4.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в Солнечном районе и Хабаровском крае	В течение учебного года	Зам директора по УПР, администратор сайта	Размещение информации на сайт техникума
5.	Работа с сайтом техникума на странице Служба содействия трудоустройству выпускников	До 10 числа каждого месяца	Администратор сайта	Информация на сайте СПТ
6.	Координация работы социальных педагогов и кураторов групп по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству	Март-июнь	Рабочая группа ССТВ	Информационные сообщения, актуализация стенда для студентов.
7.	Индивидуальные планы профессионального роста студентов	Апрель	Социальные педагоги, кураторы групп, преподаватели	Планы
8.	Анализ профессиональных намерений студентов групп на основе анкетирования	В течении года	Социальные педагоги, кураторы групп	В отчет
9.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума	В течении года Отчет (октябрь)	Социальные педагоги, кураторы групп	Отчет о трудоустройстве по данным мониторинга, сайт

				СПТ.
10.	Заполнение отчетов «Показатели трудоустройства выпускников 2019-2020 учебного года, федеральных и областных, государственных и негосударственных образовательных учреждений СПО очной формы обучения»	По графику	Зам директора по УПР	Отчеты
11.	Внедрение технологии самопродвижения выпускников на рынке труда (Организация собеседования с работодателями и др.)	Март- октябрь	Рабочая группа ССТВ	фотоотчет
12.	Консультации юриста	По необходимости	Юрист	Журнал консультаций
2.Сотрудничество с социальными партнерами техникума в п.Солнечный и Солнечном районе.				
1.	Формирование базы данных о выпускниках с целью представления информации работодателю	В течение учебного года	Зам директора по УПР	База данных о выпускниках
2.	Сбор информации, предложений рабочих мест, запросов на выпускников 2019-2020гг.	В течение учебного года	Зам директора по УПР	Запросы от работодателей
3.	Подготовка индивидуальных рекомендательных писем, характеристик работодателям.	Март-Май	Методист Социальные педагоги, кураторы групп	Рекомендательные письма
4.	Заключение договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускника	В течение года	Зам директора по УПР, руководители практик.	Договоры
5.	Экскурсии на предприятия	В течение года	Старший мастер, руководители практик, соц.педагоги .	Фотоотчет
6.	Олимпиады профессионального мастерства в группах	По графику	Зам директора по УПР, мастера п/о	Фотоотчет, методические разработки

	ППКРС, ППССЗ.			
3.Сотрудничество с Центром занятости населения				
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума	Ежеквартально	Зам директора по УПР	Информация на сайт, на стенд.
2.	Регулярная корректировка компьютерной базы данных о вакансиях рабочих мест	Ежемесячно	Администратор сайта	Информация на сайте СПТ
3.	Проведение совместных мероприятий: 1. Ярмарка вакансий и рабочих мест. 2. Ярмарка учебных мест. 3. Классные часы. 4. Открытые уроки	В течение учебного года по плану СПТ В течение года В течение года	Рабочая группа ССТВ, представители ЦЗН представители ЦЗН	Фотоотчет, аналитическая справка Разработка урока
4.	Проведение мастер-классов «Самопрезентация для работодателя»	Март-май	Представители ЦЗН	Резюме выпускника на сайт техникума.
4.Профориентационная работа				
1.	Организация и работа рабочей группы отделения профессиональной подготовки	В течение учебного года	Зав. отделения ППКРС	Фотоотчет, работа страницы в IN.
2.	Подготовка презентационных материалов – буклетов, баннеров с информацией о техникуме	В течение учебного года	Зам директора по УВР	Материалы, буклеты, баннер.
3.	Проведение ярмарки «Парад профессий»	Май	Зам директора по УПР, зам директора по УВР	Фотоотчет, аналитическая справка, отчет
5.Методическое обеспечение				
1.	Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ	В течение учебного года	Методист, Рабочая группа ССТВ.	Нормативно-справочный материал (методические разработки, рекомендации)