

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Солнечный промышленный техникум»

**Методическая разработка внеклассного мероприятия  
«Успешное трудоустройство»**

Выполнил: Комелькова Л.Ф.,  
социальный педагог

2022 год

## **Цели:**

- Мотивация правильного определения жизненного пути после окончания колледжа;
- Отработка приемов и методов трудоустройства выпускников техникума
- Активизация потребности студентов в грамотной профориентации.

**Оборудование:** памятки на каждого студента учебной группы.

Данный классный час затрагивает очень важную проблему — выбор дальнейшего жизненного пути после окончания техникума. У некоторых студентов вопрос уже решен — поступление в институт по профилю полученной специальности, армия, но для многих это одна из наиболее острых проблем в связи с окончанием среднего специального учебного заведения.

Перед классным руководителем учебной группы также стоит сложная проблема — как помочь своим воспитанникам правильно выбрать дальнейший жизненный путь

Данный классный час является связующим звеном между системой профориентационной работы со студентами учебной группы в течение нескольких лет и предстоящим получением диплома студентами.

Классный час желательно провести в форме дискуссионного практикума, в ходе которого преподаватель не предлагает конкретные «рецепты», а вовлекает студентов в обсуждение предложенных классным руководителем различных вариантов методики трудоустройства или выбора дальнейшего жизненного пути. В деловой обстановке студентам предлагаются различные памятки.

## **Ход классного часа:**

### СЛАЙД № 1

*Не верьте словам ни своим, ни чужим,*

*верьте только делам и своим, и чужим.*

*Л. Н. Толстой (1828-1910), русский писатель*

**Ведущий:** Тема сегодняшнего классного часа очень актуальна — через некоторое время перед вами возникнет сложная проблема выбора дальнейшего жизненного пути. Вы будете обладателем диплома о среднем специальном профессиональном образовании. Но что же делать дальше?

- Какой будет ваш вариант выбора, когда вы получите на руки документ об окончании техникума (варианты студентов)

- Поступать в институт или устраиваться на работу?

- А где найти работу по душе, кто возьмет вас на высокооплачиваемую работу, как общаться с администрацией выбранного вами предприятия при устройстве на работу? Для начала давайте подумаем, какие правила мы должны использовать при поиске работы.

## СЛАЙД № 2

Некоторые теоретики и практики утверждают, что основными правилами поиска работы являются следующие:

- В современном обществе вам никто и ничего не должен, в том числе и хорошую работу, за ее получение надо бороться.
- Соберитесь с мыслями и начинайте действовать четко и целенаправленно.
- Со всей настойчивостью стремитесь к той работе, которую вы больше всего хотите.
- Чаще всего работодатели не любят неудачников. Преподнесите себя как подарок судьбы. Убедите руководителя в том, что вы и есть та личность, о которой он мечтал.
- Хорошую работу имеет тот, кто способен ее упорно искать.
- Настройтесь на то, что вы можете получить десятки отказов.
- Запаситесь терпением. Поиск работы — это тоже работа, и времени требует не меньше.

- При правильном самонастройке очередной отказ не будет выбивать вас из колеи, и в какой-то из следующих попыток вы обязательно добьетесь успеха

## СЛАЙД № 3

**Резюме** - это первое, что необходимо иметь при поиске работы.

Можно сказать, что при устройстве на работу, обязательное предоставление резюме - это один из элементов современных правил делового этикета, но одновременно это одно из самых эффективных средств рекламы на рынке труда. Резюме - это описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Оно должно отображать три основных качества, требуемых от сотрудника: образованность, продуктивность и неограниченность способностей.

Цель резюме - привлечь внимание к себе при первом, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить работодателя пригласить Вас на личную встречу.

Отсюда вытекает главный принцип написания резюме - подчеркнуть все положительные моменты и сделать незаметным, насколько это возможно, то, что вашей сильной стороной не является.

## СЛАЙД № 4

**Как правильно составить резюме (слово предоставить специалисту .....**

- текст должен быть четким, предпочтительно отпечатанным на машинке;
- текст необходимо уместить на одной, в крайнем случае двух страницах;

- будьте как можно точнее в формулировках, помните, что нечеткое описание себя и своих профессиональных возможностей создаст о вас столь же неопределенное впечатление;
- опишите, какой опыт вы имеете, даже если это опыт работы на общественных началах или во время практики в период обучения;
- опыт работы лучше излагать в порядке, обратном хронологическому;
- не стоит указывать ничего негативного о себе, но вы должны быть готовы в позитивном тоне обсуждать эти вопросы в ходе собеседования;
- проверьте, нет ли в тексте орфографических ошибок;
- дайте прочитать текст кому-нибудь еще.

### Упражнение «Резюме» (индивидуальная работа)

В течение 10-15 минут, пользуясь памяткой, составьте свое резюме. (Приложение № 1)

Пример резюме молодого специалиста

|   |  |
|---|--|
| <b>Личные данные:</b>   | Иванов Иван Иванович<br><br><b>Возраст:</b> 22 года<br><br><b>Семейное положение:</b> холост   |
| <b>Контактная информация:</b>                                       | <b>Адрес:</b> г. Хабаровск, ул. Стрельникова<br><b>Телефон:</b> 8-000-000-00-00<br><b>E-mail:</b> IVANKO_8000000@ yandex. ru   |
| <b>Цель:</b>  | <b>Устроиться на интересную работу с достойной оплатой и перспективой карьерного роста в сфере экономики, финансов, банковской сфере или логистики.</b>  |
| <b>Образование:</b>   | 2004-2009 - Тихоокеанский государственный университет<br><b>Специальность:</b> « <i>Математические методы и модели исследования операций в экономике</i> »<br>Средний балл зачетной книжки: 4,0<br>2000-2003 - Лицей информационных технологий.  |
| <b>Опыт работы и полученные профессиональные навыки (практика):</b> | 2007; 2008 гг. « <i>Аэронавигация Дальнего Востока</i> »<br><b>Стажер</b> (производственная практика):<br><br>- использовал анализ уровней и закономерностей развития экономических систем и отдельных процессов, их объективная оценка, планирование и прогнозирование развитие отраслей и предприятий с применением математических методов, информационных технологий; |

|   |  |
|---|--|
|   | - провел комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия современными средствами анализа и прогнозирования финансово-экономических ситуаций.   |
| <b>Дополнительные навыки и интересы</b> | Английский язык – средний уровень (перевожу технические тесты и свободно говорю);<br>Опытный пользователь ПК. Работаю в программах: КОМПАС; AutoCad; ANSYS и др.<br>Имею водительские права категории В. |
| <b>Личные достижения:</b>               | Победитель олимпиады «1С-Карьера» г. Красноярск 2009.<br>Занял 2 место в олимпиаде по математике ТОГУ, 2005г.<br>Имею 1 разряд по шахматам.  |
| <b>Личные качества:</b>                 | Ответственный, легко обучаемый, имею организаторские способности. Веду здоровый образ жизни.   |

Нескольким учащимся предложить (по желанию) зачитать своё резюме.

СЛАЙД № 5

### **Памятка «Как подготовиться к собеседованию» (Приложение № 2)**

- Вас пригласили на собеседование. Что делать? Прежде чем идти, постарайтесь подготовиться:

- Постарайтесь найти всю доступную информацию о деятельности компании, ее требованиях к персоналу. Это поможет вам правильно вести себя во время собеседования. Приготовьте также вопросы к работодателям. Эти вопросы могут касаться деятельности компании в целом.
- Подготовьте небольшой рассказ о себе. Как правило, работодатель хочет услышать информацию о вас как о специалисте. Поэтому рассказывать стоит об образовании и опыте предыдущей работы. Если опыта работы у вас нет, то можно рассказать о том, чем вас привлекает избранная сфера деятельности.

Вы можете конкретизировать свой рассказ, начав с фразы «С вашего позволения я расскажу о ...».

Помните, ваш рассказ должен подчеркивать те ваши качества, которые важны при работе на данной позиции.

- Составьте список всего того, что может вам понадобиться на собеседовании. При встрече надо иметь с собой документы: паспорт, документы об образовании, трудовую книжку, а также ручку и записную книжку. Все документы и их копии уложите в приличную папку, на которой написаны ваша фамилия и номер телефона, по которому с вами можно связаться.

- Тщательно продумайте свой костюм. Здесь все достаточно просто - на собеседование в любую компанию принято приходить в деловом костюме, даже если корпоративная политика компании предполагает свободный стиль в одежде. Если деловой костюм - это не ваш стиль, постарайтесь подобрать его так, чтобы чувствовать себя максимально комфортно и органично.
- Хорошо выспитесь.

## СЛАЙД № 6

Теперь вы готовы. Остается только узнать как вести себя на собеседовании.

### Памятка «Правила поведения на собеседовании» (Приложение № 3)

- Очень важно прибыть на собеседование вовремя.
- Придя в организацию, осмотритесь вокруг — возможно, вы заметите то, что вам поможет при собеседовании.
- Когда вас пригласят, входите спокойно, без спешки, сохраняя уверенный и деловой вид.
- Проявите хорошие манеры. Это означает, что вы должны вежливо приветствовать своего собеседника, по возможности назвав его по имени и отчеству, не жевать резинку и не курить во время беседы, показать, что вы внимательно слушаете все, о чем вам говорят, отвечать спокойным ровным голосом и только по делу.
- Заканчивая собеседование, вам следует выяснить, каковы будут ваши последующие действия.
- Постарайтесь закончить вашу встречу в позитивном тоне, подтвердите свою заинтересованность в получении данной работы.
- Поблагодарите своего собеседника за то, что он уделил вам часть своего времени.
- Давайте разберем причины, по которым кандидатам могут отказать в работе после собеседования. На ваших столах лежит **памятка «Причины, по которым кандидатам отказывают в работе после собеседования»** (Приложение № 4). Прочтите памятку, отметьте те из причин, которые для вас являются основанием для отказа кандидату в работе. (*индивидуальная работа*)
- Как вы думаете какие могут быть причины отказа вам в трудоустройстве?

(варианты студентов)

- Обращаю ваше внимание на типичные причины отказа в работе.

## СЛАЙД № 7

### Наиболее типичными причинами отказа в работе являются:

- нерешительность, робость при беседе;
- неумение изъясняться, слабый голос;

- неопрятный внешний вид;
- неумение «себя преподнести»;
- неумение излагать свои мысли лаконично и убедительно;
- отсутствие плана карьеры;
- отсутствие интереса и энтузиазма;
- плохие отзывы о предыдущих работодателях;
- выраженное нежелание учиться и повышать свой профессиональный уровень;
- нежелание смотреть в глаза тому, с кем ведется беседа;
- недостаток знаний по специальности;
- подчеркивание личных знакомств или связей;
- невоспитанность, «простонародная» речь;
- неопределенность ответов на вопросы;
- неумение ценить свое и собеседника время.

- Посмотрите внимательно и подчеркните для себя те причины, над которыми вам надо поработать Не откладывайте на завтра, работайте каждый день над собой!

- С чего начинать и как вести поиск работы?

- Какие же пути ведут соискателя к потенциальному работодателю?

## СЛАЙД № 8

Пути поиска работы:

1. Помощь знакомых, друзей, родственников. Средство старо как мир, своей актуальности и действенности не потеряло и в наши дни.
2. Постоянное изучение изданий, публикующих объявления о вакансиях. Как правило, в таких газетах и журналах есть предложения для всех — от грузчика до генерального директора.
3. Регулярное обращение в кадровые агентства. В агентства по подбору персонала (те, заказчиками которых являются фирмы-работодатели) вам имеет смысл обращаться в том случае, если вы специалист достаточно высокой квалификации. Но специалисту со средним специальным профессиональным образованием лучше обращаться в агентство по трудоустройству (там будут выполнять именно ваш заказ, подбирая вам работу и представляя вас работодателям).

4. Регулярное посещение центра труда и занятости населения. В окружном (областном, региональном, городском) отделении этой организации вы получите официальный статус безработного, пособие, узнаете, какие льготы вам полагаются. Но если вы рассчитываете впоследствии устроиться на престижную высокооплачиваемую работу, не афишируйте тот факт, что состояли на учете в службе занятости.
5. Ваше собственное объявление в газете. Почти во всех специальных изданиях по трудоустройству публикуются купоны бесплатных объявлений, которые достаточно вырезать, заполнить и выслать в адрес редакции.
6. Не проходите мимо информации на досках объявлений предприятий. Обращайте внимание на объявления о вакансиях, которые часто развешивают на своих Дверях многие магазины, кафе, ресторанчики.
7. Следите за объявлениями на телевидении. Особенно это касается кабельного телевидения. Почти все объявления — от фирм и предприятий вашего района. «Разброс» вакансий — от нянечки в детском саду до коммерческого директора соседнего универсама.
8. Обращайте внимание на листовки у выходов из магазинов. Да, может быть, что 90% этих листочков отпечатано представителями сетевого маркетинга, но может попасться и интересное предложение.
9. По возможности применяйте метод прямой рассылки писем или факсов со своим резюме по различным организациям, предприятиям и фирмам.
10. Поиск работы через Интернет.

- У вас на столах есть **памятка «Лучшие сайты по поиску работы в России»** (Приложение № 5).

#### СЛАЙД № 9

- Что полезного вы узнали сегодня? (Ответы студентов)

- Я желаю вам удачи и искренне надеюсь, что наши советы помогут вам при поиске работы. Памятки, которые у вас на столах вы можете забрать с собой. Они будут для вас помощниками при

написании резюме, при подготовке к собеседованию, а также при поиске полезной информации о трудоустройстве.

- Спасибо большое за работу и активное участие. Всего вам доброго!



## Приложение № 1

### Образец резюме молодого специалиста

|                        |                    |  |
|------------------------|--------------------|--|
| ФИО                    |                    |  |
| Личные данные:         | возраст            |  |
|                        | семейное положение |  |
| Контактная информация: | адрес              |  |
|                        | телефон            |  |
|                        | E-mail             |  |
| Цель:                  |                    |  |
| Образование:           |                    |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Опыт работы и полученные профессиональные навыки (практика):</p> |  |
| <p>Дополнительные навыки и интересы:</p>                            |  |
| <p>Личные достижения:</p>   |  |
| <p>Личные качества:</p>   |  |

## Приложение № 2

### Памятка «Как подготовиться к собеседованию»

- Вас пригласили на собеседование. Что делать? Прежде чем идти, постарайтесь подготовиться:

- Постарайтесь найти всю доступную информацию о деятельности компании, ее требованиях к персоналу. Это поможет вам правильно вести себя во время собеседования. Приготовьте также вопросы к работодателям. Эти вопросы могут касаться деятельности компании в целом.
- Подготовьте небольшой рассказ о себе. Как правило, работодатель хочет услышать информацию о вас как о специалисте. Поэтому рассказывать стоит об образовании и опыте предыдущей работы. Если опыта работы у вас нет, то можно рассказать о том, чем вас привлекает избранная сфера деятельности. Вы можете конкретизировать свой рассказ, начав с фразы «С вашего позволения я расскажу о ...».

Помните, ваш рассказ должен подчеркивать те ваши качества, которые важны при работе на данной позиции.

- Составьте список всего того, что может вам понадобиться на собеседовании. При встрече надо иметь с собой документы: паспорт, документы об образовании, трудовую книжку, а также ручку и записную книжку. Все документы и их копии уложите в приличную папку, на которой написаны ваша фамилия и номер телефона, по которому с вами можно связаться.
- Тщательно продумайте свой костюм. Здесь все достаточно просто - на собеседование в любую компанию принято приходить в деловом костюме, даже если корпоративная политика компании предполагает свободный стиль в одежде. Если деловой костюм - это не ваш стиль, постарайтесь подобрать его так, чтобы чувствовать себя максимально комфортно и органично.
- Хорошо выспитесь.

## **Приложение № 3**

### **Памятка «Правила поведения на собеседовании»**

- Очень важно прибыть на собеседование вовремя.
- Придя в организацию, осмотритесь вокруг — возможно, вы заметите то, что вам поможет при собеседовании.
- Когда вас пригласят, входите спокойно, без спешки, сохраняя уверенный и деловой вид.
- Продемонстрируйте хорошие манеры. Это означает, что вы должны вежливо приветствовать своего собеседника, по возможности назвав его по имени и отчеству, не жевать резинку и не курить во время беседы, показать, что вы внимательно слушаете все, о чем вам говорят, отвечать спокойным ровным голосом и только по делу.
- Заканчивая собеседование, вам следует выяснить, каковы будут ваши последующие действия.
- Постарайтесь закончить вашу встречу в позитивном тоне, подтвердите свою заинтересованность в получении данной работы.
- Поблагодарите своего собеседника за то, что он уделил вам часть своего времени.

## Приложение № 4

### «Причины, по которым кандидатам отказывают в работе после собеседования»

*Отметьте те из причин, которые для вас являются основанием для отказа кандидату в работе:*

- жалкий внешний вид,
- манеры всезнайки,
- неумение изъясняться: слабый голос, плохая дикция, грамматические ошибки,
- отсутствие плана карьеры: отсутствие четких целей и задач,
- недостаток искренности и уравновешенности,
- отсутствие интереса и энтузиазма,
- невозможность участия в делах помимо обусловленного графика,
- чрезмерная концентрация на деньгах: заинтересованность только в более высокой оплате,
- низкая успеваемость во время учебы,
- нежелание начать снизу: ожидает слишком многого и слишком быстро,
- стремление к самооправданию, уклончивость, ссылка на неблагоприятные факторы,
- недостаток такта,
- недостаточная зрелость,
- презрительные отзывы о предыдущих работодателях,
- недостаточное умение ориентироваться в обществе,
- выраженное нежелание учиться,
- недостаточная живость,
- нежелание смотреть в глаза собеседнику,
- вялое, «рыбье» рукопожатие,
- нерешительность,
- бездельничанье во время отпуска, приоритет пляжных удовольствий,
- неудачная семейная жизнь,
- трения с родителями,

- неряшливое обращение,
- отсутствие целеустремленности (просто ищет местечко),
- желание получить работу на короткое время,
- мало чувства юмора,
- мало знаний по специальности,
- несамостоятельность (за него, принимают решения родители или кто-либо другой),
- отсутствие интереса к компании или отрасли,
- подчеркивание того, с кем имеет знакомство,
- нежелание отправляться туда, куда потребуется,
- цинизм,
- низкий моральный уровень,
- лень,
- нетерпимость при сильно развитых предубеждениях,
- узость интересов,
- неумение ценить время (проводит много времени в кино),
- плохое ведение собственных финансовых дел,
- отсутствие интереса к общественной деятельности,
- неспособность воспринимать критику,
- отсутствие понимания ценности опыта,
- опоздание на собеседование без уважительной причины,
- отсутствие каких-либо сведений о компании,
- невоспитанность (не благодарит собеседника за уделенное время),
- отсутствие вопросов о работе со стороны соискателя,
- сильно давящий тип

## Приложение № 5

### Лучшие сайты по поиску работы в России

Сайт **«Job.ru»** является одним из наиболее старых сайтов по поиску работы – он функционирует с 1996 года. Обратившись сюда, соискатель получает возможность найти работу на территории РФ и стран бывшего СНГ. На сайте можно узнать о том, как грамотно составить резюме, как правильно проходить собеседования с работодателем, найти массу полезных материалов, касающихся трудового права и карьеры.

Ресурс **«HeadHunter.ru (hh.ru)»** занимает лидирующие позиции среди ресурсов, работающих в сфере поиска работы. Каждому соискателю предлагается возможность воспользоваться очень удобной поисковой системой, узнать о новостях на рынке труда, познакомиться с обновляемым каталогом зарплат, получить помощь специалиста в режиме онлайн, создать профессиональное резюме, а также узнать о всевозможных курсах обучения и повышения квалификации.

Один из самых молодых сайтов по поиску работы **GorodRabot.ru** уже входит в Топ 7 наиболее популярных порталов по трудоустройству Рунета. На GorodRabot.ru работодатели могут размещать вакансии бесплатно. Здесь также есть статистика зарплат, калькулятор индексации, свежие новости, полезные статьи, комментарии и советы экспертов.

Сайт **«Rabota.ru»** является порталом, предлагающим соискателям свыше 180 тысяч предложений по работе в регионах РФ и странах бывшего СНГ, а работодателям – более 3 миллионов резюме. Поиск работы на этом сайте очень удобен, быстр и точен, а его специалисты находятся на связи 24 часа в сутки. Найти для себя работу здесь может и студент, и кладовщик, и менеджер, и руководитель, и специалист в какой-либо области. У сайта есть и мобильная версия и специальное приложение, установить которое можно на смартфон или планшет.

В базе данных портала **«Superjob.ru»** представлено свыше 220 тысяч вакансий от компаний разного масштаба и формата, причём как от отечественных, так и от зарубежных. Но основным видом деятельности сайта является не только предоставление предложений по работе, но и полезных материалов и самой актуальной информации в области рынка труда, обзоров заработных плат, тестов по профориентации и даже помощи специалистов в составлении профессиональных резюме.

Сайт **«Zarplata.ru»** работает в области трудоустройства уже 12 лет и сотрудничает с популярным и известным изданием «Работа и Зарплата». Сайт снабжён функциональным, быстрым и удобным поиском вакансий, которые обновляются каждый день, разделами новостей, обзоров в области рынка труда и аналитических данных, а также возможностью размещения резюме и оформления подписки на обновления.

Портал **«Rabota.Mail.Ru»** очень хорошо известен российским соискателям и работодателям. Подходящие предложения здесь может найти практически каждый человек, независимо от того, какова его специализация – работа есть для всех, от разнорабочих и домохозяек до руководителей и специалистов. Посетители сайта имеют

возможность ознакомиться новостями рынка труда и всевозможными аналитическими данными, а студенты могут воспользоваться особым разделом, в котором собраны очень хорошие и перспективные предложения для людей без опыта работы и желающих совмещать работу с обучением.

**Сайт «[Vakant.ru](http://Vakant.ru)»** предлагает соискателям качественные услуги и удобный поиск вакансий. Пользователи могут добавлять свои резюме в банк данных и искать работу, как на территории работодателя, так и удалённо. Ресурс функционирует с 2000 года, и в настоящее время считается одним из лучших. Отличает его от массы других быстрая регистрация, возможность размещения резюме и наличие внутренней почты, упрощающей взаимодействие соискателей и работодателей.

**Сайт «[Avito.ru](http://Avito.ru)»** является очень функциональным ресурсом. Для получения от ресурса максимальной отдачи, рекомендуется создать аккаунт, внести всю информацию о себе, а также разместить резюме и фото. После размещения все данные проходят модерацию, и работодатели видят в базе нового соискателя, а тут уже и до предложений по работе недалеко. Однако администраторы сайта рекомендуют соблюдать некоторую осторожность, т.к. на сайте нередко регистрируются мошенники с целью обмана.