



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»
на 2022 – 2023 учебный год**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных правовых актов», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных правовых актов»,

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБ ПОУ «СПТ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных нарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемый эффект от реализации плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к администрации и сотрудникам КГБ ПОУ СПТ;
- контроль за реализацией Плана осуществляется директором техникума и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	В течение года	Директор
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции	Один раз в год	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении	Один раз в год	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Один раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях	По поступлении обращения	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Учреждения.	В течение года	Директор
2.5.	Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года	Заместитель директора по УР
2.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Постоянно	Заместитель директора по УР
2.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь, июль.	Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников.	Январь - июнь	Заместитель директора по УР
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР

2.10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств в Учреждении с обучающихся, родителей, законных представителей.	Постоянно	Заместитель директора по УР, классные руководители.
2.11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 20.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, заместитель директора по АХР.
2.12.	Осуществление контроля за соблюдением требований о сдаче в аренду площадей и имущества Учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, юристконсульт, заместитель директора по АХР.
2.13.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2.14.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ при проведении ремонтных работ в Учреждении.	Постоянно	Заместитель директора по АХР.
2.15.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Постоянно	Директор, юристконсульт,
2.16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, за неосуществление должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
2.17.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррумпированных и других асоциальных проявлений.	В течение года	Заместитель директора по УВР, соц. педагоги, классные руководители
2.18.	Проведение заседаний студенческого совета по вопросам противодействия коррупции в Учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	Согласно плану	Заместитель директора по УВР
2.19.	Организация и проведение Недели правовых знаний. Тематические классные часы: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; книжные выставки: «Права человека», «Закон в твоей жизни»; родительские собрания: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».	Согласно плану	Заместитель директора по УВР, классные руководители

2.20.	Участие обучающихся в олимпиадах различного уровня по обществознанию, праву; проведение конференций, студенческих исследовательских работ, в том числе, правовой направленности.	В течение года	Заместитель директора по УР
2.21.	Организация «Горячей линии» в Учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в Учреждении, направление полученной информации в правоохранительные органы.	В течение года	Рабочая группа
2.22.	Контроль за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики преподавателя.	В течение года	Рабочая группа
2.23.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения.	Один раз в полугодие	Рабочая группа
2.24.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям (законным представителям) обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По графику	Рабочая группа
2.25.	Оформление и периодическое обновление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Рабочая группа
2.26.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в Учреждении, подготовка и предоставление квартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
2.27.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.28.	Общее собрание работников Учреждения «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов.			
3.1.	Размещение на сайте Учреждения информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за сайт
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Рабочая группа
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Учреждении	В течение года	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных нарушений.	Четвертый квартал	Директор

5.2.	Подготовка замечаний и рекомендаций для сотрудников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам улучшения организации противодействия коррупции.	Четвертый квартал	Директор
5.3.	Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками техникума законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Юрисконсульт
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Рабочая группа
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Директор
6.3	Подача деклараций о конфликте интересов лицами, замещающими должности с коррупционными рисками, с последующим рассмотрением.	До 30.04.2023г.	Юрисконсульт
6.4.	Подача заявлений о конфликте интересов, с последующим интересом	В случае возникновения	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в Учреждении	В течение года	Рабочая группа