МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СОЛНЕЧНЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» (КГБ ПОУ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ СПТ

Д.А.Якумов

2021 г.

положение

о предметной кафедре КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»

1.Общие положения

- 1.1 Кафедра является структурным подразделением техникума, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки кадров.
- 1.2 Кафедра является основным структурным подразделением техникума, объединяющим преподавателей одной ИЛИ нескольких ведут родственных дисциплин, которые близкую ПО содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.
- 1.3 Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством методического и педагогического совета техникума. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими кафедрами и структурными подразделениями техникума. При необходимости на заседание кафедры могут быть приглашены педагогические работники других структурных подразделений техникума.
- 1.4 Работа кафедры осуществляется на основе сочетания научной и учебно-методической работы, ставящей целью повышение качества учебновоспитательного процесса и роста квалификации преподавателей, в соответствии с сочетанием принципов академической свободы и решения общих задач, стоящих перед педагогическим коллективом техникума.
- 1.5 Руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующим.
- 1.6 Члены кафедры определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.
- 1.7 Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.
- 1.8 Количество кафедр и их численность определяются методическим советом техникума исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед техникумом задач, и утверждается директором техникума.
- 1.9 В своей деятельности кафедры руководствуются, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Федеральных органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и т.п.).

2 Основные задачи кафедры

- 2.1 Основными задачами кафедры являются:
- организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской работы по учебным дисциплинам и модулям;
- освоение передового педагогического опыта и эффективных технологий обучения, воспитания и творческого развития личности будущего специалиста;
 - осуществление научно-исследовательской и опытно-

экспериментальной работы сотрудниками кафедры и вовлечение в эту работу других педагогических работников и студентов;

- обеспечение условий для повышения профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе посредством взаимодействия с соответствующими кафедрами вуза, пропаганда образовательных ценностей.
- 2.2 Кафедра осуществляет свою деятельность по направлениям: учебная, научно-методическая, научно-исследовательская, организационнопедагогическая работа.
 - 2.2.1 Учебная работа включает:
- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) повышенного и базового уровня;
- обеспечение выполнения календарно-тематических планов и программ по учебным дисциплинам и модулям;
- организацию внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности;
- прием курсовых и семестровых экзаменов и зачетов, выпускных квалификационных испытаний и анализ их итогов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых конференций по педпрактике
 - участие в работе с выпускниками техникума, анализе деятельности;
- участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.

- 2.2.2 Научно-методическая и научно-исследовательская работа включает:
- организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений преподавателей и результатов образовательного процесса;
- утверждение тематики индивидуальных исследований преподавателей;
 - оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации;
- установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;
 - обсуждение результатов научно-исследовательских

экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику;

- издание собственных разработок.
- 2.2.3 Учебно-методическая работа включает в себя:
- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно-методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;
 - апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.
- повышение квалификации преподавателей, в том числе и организацию семинаров практикумов;
 - оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и техникума;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и техникума передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
 - 2.2.4 Диагностическая работа кафедры включает в себя:
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений преподавателей в организации образовательного процесса;
- осуществление внутритехникумовского контроля качества знаний учащихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
 - осуществление контроля качества преподавания;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение стандартов образования, учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедр.

3 Организация работы кафедры

3.1 Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких

родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

- 3.2 В состав кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству всех форм обучения.
- 3.3 Структура кафедры и ее штат ежегодно утверждаются директором.
- 3.4 Кафедру возглавляет заведующий, который избирается преподавателями кафедры на конкурсной основе большинством голосов сроком на пять лет и утверждаются директором техникума.
- 3.5 Назначение на должность заведующего кафедрой без избрания приказом директора допускается на срок не более одного года.
- 3.6 Заведующему кафедрой устанавливается надбавка к должностному окладу.
- 3.7 В состав кафедры входят ее заведующий и педагогические сотрудники техникума.
- 3.8 Кафедра составляет годовой план работы в виде комплексно целевой программы. Он рассматривается и согласовывается на заседании методического совета техникума, а утверждается директором техникума.
- 3.9 В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.
 - 3.10 Не реже одного раза в месяц проводит свои заседания.
- 3.11 По завершении учебного года заведующий кафедрой представляет отчет в методический совет техникума о выполнении плана работы кафедры.
- 3.12 Реорганизация кафедры производится по решению методического совета техникума, утверждается директором техникума.

4 Права и обязанности кафедры

- 4.1 Заведующий кафедрой имеет право:
- 4.1.1 В области учебной работы:
- проверять соответствие календарно-тематических планов работы преподавателей требованиям ФГОС СПО, рабочим программам по предмету, представлять их на утверждение заместителю директора по учебной работе, осуществлять контроль за их реализацией;
- обеспечивать разработку материалов вступительных, семестровых, курсовых, выпускных квалификационных работ:
- систематически посещать учебные занятия преподавателей кафедры, анализируя качество их проведения;
- разрабатывать и внедрять в жизнь мероприятия по обеспечению качества обучения и воспитания студентов, их практической подготовки;
- обеспечивать разработку единых норм и требований к оценке знаний, умений и навыков студентов;
- обеспечивать разработку тематики курсовых, выпускных квалификационных работ и их рецензирование;

- обеспечивать организацию самостоятельной работы студентов;
- участвовать в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.
- возглавлять разработку, внедрение и совершенствование форм и методов внеаудиторной работы по профильным учебным дисциплинам, модулям;
- анализировать итоги успеваемости, состояние самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.
 - 4.1.2 В области научно-методической работы:
- организовывать работу по профессиональному росту преподавателей кафедры;
- организовывать наставничество и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- консультировать преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий педагогов, семинаров различного уровня;
- организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры;
- организовывать обсуждение вновь изданных учебников, методической литературы, учебных пособий, программ, учебных кинофильмов, видеофильмов, наглядных пособий и составление на них отзывов и рецензий;
- вносить предложения по корректировке действующих учебных планов и рабочих программ.
 - 4.1.3 В области научно-исследовательской работы:
- руководить организацией научно-исследовательской работы кафедры и контролирует ее выполнение;
- оказывать содействие преподавателям в выборе форм и содержания их научно-исследовательской деятельности.
 - 4.1.4 В области организационно педагогической работы:
- отчитываться о работе кафедры в течение учебного года перед педагогическим, административным, или научно-методическим советом техникума;
- вносить предложения администрации техникума о поощрении (взыскании) педагогических работников кафедр;
 - вести документацию кафедры;
 - организовывать, развивать связи с соответствующими кафедрами вузов;
- организовывать, анализировать и совершенствовать профориентационную работу членов кафедры;
- организовывать контроль за работой преподавателей, входящих в состав кафедры;
- принимать участие в организации и анализе работы преподавателей по связи с выпускниками;

- осуществлять систематическую проверку выполнения ранее принятых решений кафедры.
 - 4.2 Кафедра имеет право:
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно методической работы;
 - принимать участие в обсуждении вопросов деятельности техникума;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в техникума и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от кафедры преподавателей для участия в конкурсах «Преподаватель года», «Классный классный» и т.д.;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации преподавателей;
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации техникума сотрудников кафедры для поощрения.

5 Контроль за деятельностью кафедры

- 5.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором техникума, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом контроля, утвержденным директором техникума.
 - 5.2 Заведующий кафедрой:
- 5.2.1 Несет персональную ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры.
- 5.2.2 Участвует в работе всех структурных подразделений техникума и учебно-методических объединений по специальностям, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры.
- 5.2.3 Участвует в определении учебной нагрузки преподавателей кафедры.
- 5.2.4 Разрабатывает план работы кафедры на год и представляет его на утверждение старшему методисту техникума.
- 5.2.5 Организует работу кафедры в соответствии с единой научнометодической темой учебного года.
- 5.2.6 Проводит заседания кафедр не реже одного раза в месяц по актуальным проблемам работ кафедры.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует с методическим кабинетом по вопросам повышения качества учебного процесса и повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических, информационных технологий), координации

учебно-методической работы.

- 6.2 Кафедра взаимодействует с библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой преподавателей.
- 6.3 Кафедра в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе.