

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБ ПОУ «СПТ»

/А.А.Якумов/

« 20 » / 11 / 2020г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Солнечный промышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников разработано на основе приказа Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Техникума, включающий представление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Техникума (пребывание студентов в течении определенного времени и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, графиками работы, коллективным договором, Федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

2. Режим рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени в Техникуме предусматривает шестидневную продолжительность рабочей недели с одним выходным днем (воскресение).

- согласно ст.333 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени педагогических работников составляет 36 часов в неделю;

- согласно ст.320 Трудового кодекса Российской Федерации, для женщин, работающих в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-ти часовая рабочая неделя;

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно – квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям обучающихся детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно – бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

2.4. Работодатель, по своей инициативе, при производственной необходимости, с письменного согласия работника, имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников). Согласно ст.99 Трудового кодекса РФ Сверхурочная работа – это работа выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

2.5. Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся Техникума по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

2.6. Периоды отмены образовательного процесса в группе по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе.

3. Время отдыха

3.1. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещается. В исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия и по согласованию с первичной профсоюзной организацией (по письменному приказу Администрации).

3.2. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст.108) ТК РФ.

3.3. Праздничные нерабочие дни в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного дня, рабочий день сокращается на один час.

3.4. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков составляется на основании заявлений работников. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графика основного места работы.

3.5. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников (ст.123 ТК РФ).

3.6. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала(ст.123 ТК РФ).

3.7. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на следующий рабочий год, а также отзыв

из отпуска допускается только с письменного согласия работника (ст.125) ТК РФ).

3.8. Работникам, которые приобрели путевки на лечение, предоставляются очередные отпуска вне графика на основании личного письменного заявления.

3.9. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска, по письменному заявлению работника, может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.10. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любое время прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность администрацию.

3.11. Администрация, на основании письменного заявления работника, предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

3.12. Работникам поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего, среднего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной, очно-заочной формам обучения, успешно обучающимся в этих учреждениях, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск для:

Высшее профессиональное образование

- для прохождения промежуточной аттестации, на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней;

- для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца;

Работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, один раз в учебном году

работодатель оплачивает проезд к месту нахождения соответствующего заведения и обратно.

Среднее профессиональное образование

- для прохождения промежуточной аттестации, на первом и втором курсах соответственно – по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 40 календарных дней;

- для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 2 месяца;

Работникам, успешно обучающимся по заочной форме обучения в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования, один раз в учебном году работодатель оплачивает 50% стоимости проезда к месту нахождения соответствующего заведения и обратно.

Рассмотрено на методическом совете

« 20 » 11 _____ 2020г.