

Утверждаю  
Директор КГБ ПОУ  
«Солнечный промышленный  
техникум»

А.А. Якумов

«11» 2021 г.

### ПЛАН

действий для оказания адресной поддержки выпускнику 2021 года  
КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
<b>1. Организационное обеспечение деятельности службы</b>				
1.	План действий для оказания адресной поддержки выпускнику 2021 года	июнь	Зам. директора по УПР	План
2.	Утверждение состава рабочей группы	июнь	Зам директора по УПР	Приказ директора
3.	Составление графика проведения заседаний рабочей группы	июнь	Зам директора по УПР	Протоколы заседаний
4.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в Солнечном районе и Хабаровском крае	Июнь - сентябрь	Зам директора по УПР, администратор сайта	Размещение информации на сайт техникума о вакансиях (ЦЗН)
5.	Консультативная помощь выпускникам при выборе предприятия (Организации) для дальнейшего трудоустройства	Июнь - сентябрь	Зам директора по УПР, участники рабочей группы	Информация на сайте СПТ
6.	Разместить информацию на сайте техникума о мерах государственной поддержки выпускников различных категорий	июнь	Рабочая группа	Информационные сообщения, актуализация информации на сайте техникума.
7.	Организовать консультации и методическую помощь по вопросам оформления собственного дела и налогообложения.	Июнь - сентябрь	Рабочая группа	Информация на сайте СПТ

8.	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания техникума	В течении года Отчет (октябрь)	Рабочая группа Социальные педагоги, кураторы групп	Отчет о трудоустройстве по данным мониторинга, сайт СПТ.
9.	Консультации юриста	Июнь - сентябрь	Юрист	Журнал консультаций
10.	Организовать консультации по психологической поддержке выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Июнь - сентябрь	психолог	Методические рекомендации на сайте техникума, консультирование (онлайн).
<b>2.Сотрудничество с социальными партнерами техникума, ведущими предприятиями</b>				
1.	Формирование базы данных о выпускниках с целью представления информации работодателю	В течение учебного года	Зам директора по УПР	База данных о выпускниках
2.	Подготовка индивидуальных рекомендательных писем, характеристик работодателям.	Июнь - сентябрь	Рабочая группа Социальные педагоги, кураторы групп	Рекомендательные письма
3.	Заключение договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство выпускника	июнь	Зам директора по УПР, руководители практик.	Договоры
<b>3.Сотрудничество с Центром занятости населения</b>				
1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума	Ежеквартально	Зам директора по УПР	Информация на сайт техникума
2.	Участие в социальных программах по трудоустройству выпускников ОВЗ	Июнь- сентябрь	Зам директора по УПР Рабочая группа	Информация на сайт техникума. Трудоустройство.