


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель студсовета
КГБ ПОУ «СПТ»

 /Уколова А.И./
« 13 » 11 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБ ПОУ «СПТ»

/А.А.Якумов/

« 13 » 11 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»

1. Термины, определения и сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в ходе проведения вступительных и аттестационных испытаний и защиты прав абитуриентов /студентов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций абитуриентами/студентами Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Солнечный промышленный техникум» (далее – Техникум) на этапах:

- вступительных испытаний;
- итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО;
- государственной итоговой аттестации.

2.2. Апелляционная комиссия является арбитражным органом в случае возникновения спорных ситуаций между членами экзаменационных комиссий и абитуриентами/студентами по вопросам либо нарушения порядка процедуры зачисления или экзамена, либо несогласия с результатами экзаменационных испытаний, государственной итоговой аттестации.

3. Структура апелляционных комиссий

3.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Техникума на период проведения аттестационных испытаний для рассмотрения апелляций в срок не позднее чем два месяца с даты начала испытаний.

3.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее чем пять человек из числа преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий.

3.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума, либо лицо исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора Техникума. Заместителем председателя является заместитель директора по УР Техникума.

4. Основные виды деятельности

4.1. Основными видами деятельности апелляционной комиссии являются:

- прием заявлений об апелляции;
- рассмотрение апелляций;
- вынесение решения апелляционной комиссии и оформление протокола;
- доведение решения апелляционной комиссии до сведения абитуриента/студента или его родителей (законных представителей).

4.2. Апелляционная комиссия является арбитражным органом в случае возникновения спорных ситуаций между членами экзаменационных комиссий и абитуриентами/студентами по вопросам нарушения порядка процедуры вступительных испытаний, экзамена, либо несогласия с результатами экзаменационных испытаний

5. Организация деятельности

5.1. По вступительным испытаниям:

5.1.1. По результатам испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами. Апелляция подается лично абитуриентом или его законными представителями в апелляционную комиссию Техникума. Прием апелляций осуществляется в течении всего рабочего дня ответственным секретарем апелляционной комиссии и регистрируется в специальном журнале.

5.1.2. Апелляция о нарушении порядка проведения вступительных испытаний подается непосредственно в день проведения испытаний.

5.1.3. Апелляция о несогласии с результатами испытаний подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

5.1.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.1.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии и подаются председателю приемной комиссии.

5.1.6. При возникновении разногласий, между членами апелляционной комиссии, проводится голосование. Решение принимается большинством голосов.

5.1.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.1.8. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию Техникума, не позднее 10 дней после окончания вступительных испытаний, являются:

- апелляция абитуриента;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы решений апелляционной комиссии.

5.1.9. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет ответственный секретарь апелляционной комиссии.

5.2. При проведении итогового контроля по общеобразовательным дисциплинам, реализации ФГОС СПО в пределах ОПОП СПО:

5.2.1. По результатам экзамена по общеобразовательным дисциплинам студент имеет право подать в апелляционную комиссию Техникума письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его (их) результатами. Апелляция подается студентом лично или его законными представителями в апелляционную комиссию Техникума.

5.2.2. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается непосредственно в день испытаний.

5.2.3. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

5.2.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.2.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

5.2.6. При возникновении разногласий, между членами апелляционной комиссии, проводится голосование. Решение принимается большинством голосов.

5.2.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.3. При рассмотрении апелляций при проведении Государственной итоговой аттестации (далее ГИА):

5.3.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка

проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция). Апелляция подается лично выпускником или его законными представителями в апелляционную комиссию Техникума.

5.3.2. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

5.3.3. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.3.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из законных представителей. Указанные лица должны иметь документы удостоверяющие личность.

5.3.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

5.3.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора Техникума.

5.3.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол

заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.3.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии, не позднее следующего рабочего дня передается в ГАК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.3.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника, под роспись, в течении трех рабочих дней, со дня заседания апелляционной комиссии.

5.3.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и храниться в архиве образовательной организации

6. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

6.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- запрашивать информацию и получать документы у различных подразделений Техникума необходимые для реализации задач апелляционной комиссии;
- привлекать к рассмотрению апелляций преподавателей Техникума, по соответствующим дисциплинам, в случае возникновения спорных вопросов.

6.2. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требований нормативно правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

6.3. Ответственность членов апелляционной комиссии:

- в случае неисполнения, или ненадлежащего исполнения, возложенных обязанностей, нарушении требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстных целей или личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Нормативные документы

7.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 373-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»

7.2. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г № 968.

7.3. Устав КГБ ПОУ «СПТ»

7.4. Изменения в Устав КГБ ПОУ «СПТ».

Рассмотрено на методическом совете

« 13 » 11 2020г.