

СОГЛАСОВАНО»

Председатель студсовета

2/21 /А.А.Уколова/

« 06 » 11 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБ ПОУ «СПТ»

11 /А.А.Якумов/

« 06 » 11 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в КГБ ПОУ «СПТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Солнечный промышленный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов; Устава Техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы и порядок организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся Техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка уровня сформированности компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения и компетенция обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.5. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП СПО;
- использование современных контрольно - оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками Техникума.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая, промежуточная аттестация), создаются фонды контрольных оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости обучающихся разрабатываются Техникумом самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - с учетом мнения специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

II. Текущий контроль знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется в форме:

- тестирования;
- выполнения и защиты рефератов;
- выполнения комплексных задач;
- проверки качества решения задач и упражнений по алгоритму (образцу);
- проверки качества решения вариативных задач и упражнений;
- контроля в форме оценивания выполнения практического задания;
- контроля в форме оценивания отчета о результатах лабораторных исследований
- собеседования,
- формирования портфолио и т.д.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю образовательной программы доводятся до обучающихся не позднее одного месяца с начала обучения.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

III. Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Допуск обучающихся к аттестации.

3.1.1. К аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются успевающие обучающиеся.

3.1.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, допускаются до аттестации условно.

3.1.3. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: МДК и практик.

3.2. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю образовательной программы доводятся до обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

3.3. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями;

- выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении студента от прохождения аттестации;

- ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения;

- сводных ведомостей итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

3.4. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад по учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в Техникуме.

3.5. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОПОП СПО, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;

- по дисциплинам общепрофессионального цикла - зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.6. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной

практике - дифференцированный зачет проводится по усмотрению Техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году, в соответствии с учебным планом.

3.7. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделах «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих», «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» в ФГОС СПО.

3.8. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной. Продолжительность экзамена по русскому языку составляет 6 часов, по математике - 5 пять часов.

3.9. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.10. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.12. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя может являться зачетной неделей, либо может переноситься на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть 2 дня между ними. Это время может

быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Форма экзаменационного билета

Министерство образования и науки Хабаровского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Солнечный промышленный техникум»	
Согласовано Председатель ПЦК СПТ	Утверждаю Директор КГБ ПОУ Ю.Д. Орлов
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
Билет № ____ По специальности _____ Группа _____ УД (МДК) _____	
1. 2. 3.	Преподаватель

3.13. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу:

1) Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Техникумом.

2) Материалы для проведения дифференцированного зачета рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3) Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе.

4) Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.14. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК.

1) Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

2) Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3) Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4) К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

5) Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе; предусматривается ассистент. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого студента, что составляет как правило не более 6 часов, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.15. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационный протокол (в том числе и неудовлетворительные), журнал учета успеваемости и посещаемости

учебных занятий, зачетную книжку обучающегося. При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

3.16. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся обучающегося получил неудовлетворительную оценку. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.17. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.18. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства Техникума разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) – в другие сроки. Экзаменационная сессия может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин: болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.19. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе обучающегося на следующий курс.

3.20. Экзаменационные и зачетные ведомости, экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.21. Повторная аттестация проводится для обучающихся:

- получивших неудовлетворительные оценки на аттестации;
- допущенных до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками;
- отсутствовавших на экзамене по любой причине.

3.22. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в Техникуме, объявляется обучающимся. Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3.23. Перевод обучающихся на следующий курс утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.24. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам, профессиональным модулям, изучавшимся на 1-4 курсах в срок до выхода на производственную практику.

3.25. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю:

1). Курсовая работа (проект) по дисциплине, профессиональному модулю, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

2). Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Рассмотрено на методическом совете

« 06 » 11 _____ 2020г.