

Директор КГБ ПОУ СПТ  
А.А. Якумов  
«09/01/2018» г.  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 11-20/1-П  
«09/01/2018» г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе общеобразовательных дисциплин в КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

1.2. Положение о рабочих программах учебных дисциплин разработано на основе и в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Рекомендациям по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учебных заведений России, реализующих программы общего образования.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований по конкретной дисциплине учебного плана. Учебная программа определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

1.4. Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.5. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины включает:

- Анализ нормативной документации.
- Формирование содержания рабочей программы.
- Рецензирование (внутреннее).
- Утверждение.

Рабочая программа учебной дисциплины рассматривается и рекомендуется предметной (цикловой) комиссией и утверждается директором.

Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине общеобразовательного цикла.

Ответственность за разработку рабочей программы несет заместитель директора по учебной работе. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели дисциплин в соответствии с распределением нагрузки и председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии.

1.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- учебному плану техникума;
- примерной программе дисциплины разработанной Федеральным институтом развития образования.

1.7. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими преподавателями.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины должна быть оформлена по макету (см. Приложение 1), аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием ПК.

1.9. Рабочая программа учебной дисциплины является основой для создания преподавателем календарно-тематического планирования учебного курса.

1.10. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, изданными за последние 5 лет;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебной дисциплины.

## **2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины**

### **Общие требования к построению рабочей программы**

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании ОК (общих компетенций);

- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

Структурными элементами рабочей программы дисциплины являются:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины ;
- условия реализации дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с Приложением 1.

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- наименование учредителя;
- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом;
- год создания программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается:

- дата рассмотрения программы на заседании предметно-цикловой комиссии,
- дата утверждения программы директором техникума,
- аннотация;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, квалификационная категория, место работы,
- фамилия, имя, отчество внутреннего (внешнего) рецензента рабочей программы, квалификационная категория, должность, место работы.

В Паспорте программы указывается:

- в пункте 1.1. «Область применения программы» должен быть представлен перечень специальностей, профессий (для естественно-научного цикла), на основе чего разработана программа,
- в пункте 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу;

- в пункте 1.3. «Цели и задачи учебной дисциплины» — требования к результатам освоения учебной дисциплины
- в пункте 1.4. «Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины» указываются перечень общих и профессиональных компетенций, формируемых в дисциплине;
- в пункте 1.5. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины» содержится распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу, лабораторные работы и/или практические занятия.

В Разделе 2 «Структура и содержание учебной дисциплины» распределение часов учебной нагрузки должно совпадать с рабочим учебным планом по специальности. Данный раздел имеет следующую структуру:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план.

2.3. Содержание учебной дисциплины. Содержание учебной дисциплины должно содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам. Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично. Содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. Выделение Введения в структуре программы - обязательно. В темах прописываются дидактические единицы. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются. Форма аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен прописывается после всего содержания дисциплины, но количество часов не проставляется. По практическим занятиям и лабораторным занятиям количество часов указывается на каждое занятие.

В разделе 3. Условия реализации учебной дисциплины указываются требования к материально-техническому обеспечению (наличие и оборудование учебного кабинета, технические средства обучения), информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсы). «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с требованиями библиографических ссылок.

При заполнении Раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» необходимо учесть, что результаты освоения дисциплины

(умения и знания и ОК) должны быть указаны в соответствии с паспортом программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого умения или знания необходимо указать конкретные формы контроля и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.)

Рассмотрено на методическом совете  
Протокол № *11 от 09.01.2018.*

Министерство образования и науки Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Солнечный промышленный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык

### 1.1. Область применения программы

представлен перечень специальностей, профессий (для естественно-научного цикла), на основе чего разработана программа.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

### 1.4. «Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины»

указывается перечень общих компетенций, формируемых в дисциплине;

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины «Русский язык»

№ п/п	Наименование темы	Макс. учебная нагрузка (час)	Количество аудиторных часов			Самостоят ельная работа (час)
			Всего	Теория	Практику мы	
<b>1 семестр</b>						
	Итого за 1 семестр					
<b>2 семестр</b>						
	И т.д.					

### 2.3.Содержание учебной дисциплины «Русский язык»

#### 2.4. Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся

№ п/п	Тема программы	Тема самостоятельной работы	Количество часов	Форма самостоятельной работы
1				
2				
3				

## 2.5. Перечень практических занятий

№ п/п	Тема программы	Тема практического занятия	Количество часов

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык»;
- объемные модели .....
- образцы .....

Информационное оснащение рабочих мест:

- компьютер, принтер, проектор
- электронные методические пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

1.

Интернет-ресурсы:

1.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	<i>Контрольные работы Практическая работа Тестирование</i>
Знания:	<i>Контрольные работы Рефераты Доклады</i>