

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета КГБ
ПОУ «СПТ»

Шаммуриев О.
« 11 » 01 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 11-20/14-от 11.01.2018г.
Директором КГБ ПОУ «СПТ»

А.А. Якумов
« 11 » 01 2018г.

Положение о практике студентов, краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Солнечный промышленный техникум», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Настоящее «Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Солнечный промышленный техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом № 291 Министерства образования и науки России 18.04.2013г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение распространяется на все специальности и профессии техникума, реализующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

II. Виды практики

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов и квалифицированных рабочих и служащих к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности и профессии рабочих и служащих.

2.6. Учебная практика по специальности и профессии рабочих и служащих направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

2.7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям техникума.

Преддипломная практика (для студентов осваивающих ИТССЗ) направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях по профилю специальности.

2.8. Производственная практика по профилю профессии квалифицированных рабочих и служащих, направлена на формирование у

студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессиям техникума.

III. Содержание и организация учебной и производственной практики

3.1. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводится как непрерывно (концентрированно), так и путем чередования (рассредоточено) с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практик по профилю специальности.

Учебная практика

3.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, компьютерных классах, закрытой площадке техникума и на предприятиях социальных партнеров в специально оборудованных помещениях на основе договоров (Приложение 1) между предприятием (Организацией), и Техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика

3.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров (Приложение 1), заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и графика учебного процесса по профессиям, специальностям.

3.6. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого студента за предприятием (Организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.7. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы.

в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.8. Функции техникума:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержание и планирование результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп, в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

3.9. Функции организации:

- заключение договоров на организацию и проведение практик;
- согласование программ практик, содержания и планирование результатов практик, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест студентам техникума, назначение руководителей практики от организации, определение наставников в рамках внедрения дуального обучения;
- оплата медицинского осмотра обучающихся по профессиям и специальностям общественного питания, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (обследованию), работающих в контакте с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами производится в соответствии с договором;
- организация может производить оплату проезда студентов к месту прохождения практик и обратно на место обучения в соответствии с договором;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами техникума в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключение со студентами срочных трудовых договоров;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами

- техникума, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа студентам техникума по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики техникума и от организации.

3.11. Руководители практики от техникума:

- назначаются из числа преподавателей и мастеров производственного обучения техникума приказом директора, по представлению председателей цикловых комиссий и согласовываются с заместителями директора по УР и УПР;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики в соответствии с учебным планом техникума (Приложение 2);
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и методические рекомендации по выполнению отчета, для студентов осваивающих ПИССЗ;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль рационального распределения рабочего места и времени студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий (отчетов) и сборе материалов к дипломному проекту (работе), для письменной выпускной квалификационной работы;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.12. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики (Приложение 3)
- заполнять аттестационный лист

3.13. По результатам практики студентами, осваивающих ПИССЗ предоставляется отчетная документация по практике включающая: аттестационный лист, либо дневник по практике который утверждается организацией.

3.14. Отчетный документ о прохождении практики от руководителя организации по прибытии в техникум в 6-ти дневный срок студент сдает на проверку руководителю практики от техникума.

В качестве приложения к дневнику практики студент может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.15. Аттестация по итогам производственной, учебной практики

проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.16. В соответствии требованиями ФГОС СПО по окончании освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя оба вида практики или какой-либо один вид практики, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля:

- практика по управлению автомобилем и дорожными машинами проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням недели, согласно графикам очередности вождения и программ обучения;

- водительское удостоверение на право управления транспортными средствами соответствующей категории выдает ГИБДД студентам, сдавшим теоретический и практический экзамены;

- удостоверение тракториста-машиниста на право управления самоходными машинами соответствующей категории выдает ГОСТЕХНАДЗОР студентам, сдавшим теоретический и практический экзамены;

- получение рабочей профессии с присвоением разряда проводится по результатам квалификационного экзамена.

3.17. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается при условии наличия:

- для студентов осваивающих ППКРС:

- положительного аттестационного листа (Приложение 5) по практике от руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики (Приложение 6) от организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- дневника практики и отчета о практике.

- Для студентов осваивающих ПССЗ:

- положительного аттестационного листа по практике от руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики от организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- дневника практики;

- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.18. Результаты защиты отчета о прохождении практики, для студентов осваивающих ПССЗ фиксируются в ведомости (Приложение 7).

Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

IV. Структурно-организационное обеспечение практик

4.1. Общее руководство практикой студентов осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики в мастерских техникума осуществляет старший мастер, руководство техникума.

4.3. Организацию всех видов практик и контроль во время прохождения студентами практики на предприятиях осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит консультации по заполнению дневников практики и отчетов.

Заместитель директора по учебно-производственной работе обязан предоставить подтверждающие документы проверки студентов на местах проведения практики в соответствии с утвержденным графиком проверки студентов на местах практик, проводить консультации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Предоставить журналы по прохождению практик.

4.4. В соответствии с разработанной и утвержденной программой практики мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения. Оплата труда мастеров производственного обучения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

4.5. При проведении учебной практики на территории техникума группа может делиться на подгруппы. Количество студентов в подгруппе должно быть не менее 10 человек и не более 15.

4.6. Оплата труда руководителей практики при проведении ими учебной практики на территории техникума осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.7. Часы за руководство практикой включаются в тарификацию преподавателей.

4.8. Нормативно-правовым обеспечением практики является:

- приказы техникума о направлении студентов на практику;
- договоры с предприятиями и организациями, направляющими на практику;
- журналы по учебной и производственной практике;
- зачетные ведомости и зачетные книжки.

4.9. Организационно – содержательным обеспечением практики является:

- графики контроля прохождения практики;
- распределение студентов по местам практики;
- журналы, (дневники) по практике;
- рабочая программа соответствующая содержанию профессионального модуля ФГОС СПО по специальности (согласована работодателем).

Сроки сдачи документов указываются в приказах и распоряжениях администрации техникума.

Рассмотрено на методическом совете

Протокол № 12

от «16» 09 2018 г.

ДОГОВОР № _____

о прохождении практики

п. Солнечный «____» _____ 20__ г.
 Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Солнечный промышленный техникум» п. Солнечный, в лице директора Якумова Анатолия Александровича, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, _____ и

_____ (наименование предприятия, организации)
 действующее _____ на _____ основании _____ в _____ лице _____

_____ (Ф.И.О., должность)
 именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. С целью закрепления и углублений знаний, полученных студентами Техникума в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности Организация предоставляет места для прохождения производственной практики студентам Техникума.

1.2. Организация принимает на практику студентов в качестве практикантов в количестве _____ человек. Студенты проходят практику по месту нахождения Организации (по фактическому адресу).

1.3. Производственная практика по модулю _____ осуществляется концентрированно (либо рассредоточено) в количестве (часов.) _____ в период с _____
Производственная (либо учебная) практика проводится по (кол-во дней) в неделю (рабочий день составляет 6 часов)

1.4. С момента принятия студентов на практику на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка, действующего в Организации.

1.5. Для руководства практикой студентов в Организации назначается руководители практики от Техникума и от Организации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. В срок, указанный в пункте 1.3. настоящего Договора, принять студентов Техникума согласно заявке (Приложение 1). Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести со студентами инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях провести обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

2.1.3. Назначить руководителя практики, который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением студентами программы практики и оценивает ее результаты.

2.1.4. Предоставлять максимально возможную информацию и обеспечить необходимыми материалами и оборудованием в соответствии с программой с учебной практики:

2.1.5. Не допускать использование студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношение к специальности студентов.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Направить студентов в сроки, указанные в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.2.2. Назначить в качестве руководителя практики квалифицированного преподавателя (мастера) от Техникума.

2.2.3. Принимать меры реагирования в отношении студентов, нарушающих Правила трудового распорядка Организации, охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

2.2.4. Провести с направляемыми на практику студентами предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Предприятие имеет право:

3.1.1. Выбирать студентов для прохождения практики по итогам предварительного собеседования.

3.1.2. Не допускать студентов к проведению практики в случае выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора студентами или Техникумом. О таких нарушениях Организация извещает Техникум в письменном виде.

3.2. Техникум имеет право:

3.2.1. Принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

3.2.2. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к (дипломной, курсовой и т.д.) работе.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Организация не оплачивает (либо оплачивает, на усмотрение Организации) расходы студентов, связанные с выездом на место прохождения практики, прохождение медицинского осмотра.

4.2. Оплата труда руководителей практики от Техникума в период прохождения практики осуществляется за счет Техникума.

4.3. По усмотрению Организации, при наличии вакантных должностей, студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, принятых на должности, распространяется Трудовой кодекс и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.4. Выплата заработной платы студенту за период прохождения практики осуществляется или не осуществляется (нужное подчеркнуть) по усмотрению руководства Предприятия.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до
1.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производится по соглашению сторон в письменной форме.

5.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее, чем за 10 дней.

5.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров сторон, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Хабаровского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Техникум
Фактический адрес:
КГБ ПОУ СПТ
682711, Хабаровский край, п. Солнечный,
ул. Ленина 11

Организация
Фактический адрес:

ИНН 2717000248
Тел (факс) (42146) 2-25-15

Директор КГБ ПОУ СПТ

_____ А.А. Якумов
МП

МП

Приложение 1

№	Ф.И.О.	Дата рождени я	Курс	Групп а	Специальность
1					

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Солнечный промышленный техникум»
(КГБ ПОУ СПТ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

код и наименование профессии, специальности СПО:

<p>ОДОБРЕНА</p> <p>Предметно- цикловой комиссией специальностей и профессий укрупненных групп</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Председатель предметно-цикловой/ комиссии</p> <p>_____ /</p> <p><i>подпись</i> <i>Ф.И.О.</i></p>	<p>Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования</p>
<p>Согласовано</p> <p>Заместитель директора по учебно-производственной работе</p> <p>_____ /</p> <p><i>подпись</i> <i>Ф.И.О.</i></p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор КГБ ПОУ СПТ</p> <p>_____ /</p> <p><i>подпись</i> <i>Ф.И.О.</i></p>

Составители:

Программа согласована:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной, учебной практики в структуре ППКРС, ППССЗ

1.2. Цели и задачи производственной, учебной практики

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной, учебной практики:

Всего недель, часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной, учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3.	
ОК 4.	
ОК 5.	
ОК 6.	
ОК 7.	

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	
	ПК 1.4.	
	ПК 1.5.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к документации, необходимой для проведения практики

Перечень документов, необходимых для проведения производственной, учебной практики:

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Перечень документов учебно-методического обеспечения производственной, учебной практики:

Требования к материально-техническому обеспечению:

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Требования к руководителям практики техникума:

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Солнечный промышленный техникум»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
(ФИО)

Группа № _____

Курс обучения _____

Специальность (профессия) _____

Мастер п/о _____

Профессиональный модуль _____

Место прохождения производственной, учебной практики _____

Период практики

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

_____ учебный год

Приложение 3

Работы, выполняемые во время производственной, учебной практики по профессии

Дата	Краткое содержание работы	Разряд работы	Оценка работы	Затраченное время	Квалификацию и качество работы подтверждаю (подпись мастера)
Итоговая оценка за производственную практику _____					
(подпись мастера п/о) _____					
Дневник проверен _____ (дата)					
Замечания: _____					
Зам. директора по УПР _____					

Работы, выполняемые во время производственной, учебной практики по специальности

Дата	Краткое содержание работы	Оценка работы	Затраченное время	Квалификацию и качество работы подтверждаю (подпись мастера)
Итоговая оценка за производственную практику _____				
(подпись мастера п/о) _____				
Дневник проверен _____ (дата)				
Замечания: _____				
Зам. директора по УПР _____				

График прохождения практики по профилю специальности (профессии) подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: « » _____ 20 г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«СОЛНЕЧНЫЙ
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Отчет по практике

Вид практики

ПМ.

Специальность:

Выполнил студент:

Руководитель практики:

Руководитель практики от техникума:

год

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.			
Группа, курс _____			
Код, наименование специальности, профессии: _____			
Успешно прошел производственную, учебную практику по профессиональному модулю _____			
в объеме _____ часа			
Время проведения практики: с _____ по _____ в _____			
(наименование предприятия, организации)			
Виды, объем и качество выполнения работ			
Виды работ, выполненных студентом во время производственной, учебной практики	Объем выполненных работ (часы)	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы производственной, учебной практики	Оценка
Дата « _____ » _____ 20 _____ г.		Подпись руководителя от техникума	
		_____ /должность/	_____ /Ф.И.О./
		Подпись руководителя от предприятия, организации	
		_____ /должность/	_____ /Ф.И.О./

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента _____
 КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум» Группа № _____
 Специальность (профессия): _____
 Студент _____ за
 период производственной, учебной практики на

_____ (наименование предприятия, учреждения, организации)
 фактически проработал(а) с _____ 201__ г.
 по _____ 201__ г. и выполнял(а) следующие виды
 работ:

_____ (перечень работ и рабочих мест)

Качественный уровень и степень подготовленности студента к
 самостоятельному выполнению профессиональных работ: _____

Дисциплинированность, профессиональные и личностные качества, которые
 проявил студент во время практики _____

Знание технологического процесса, обращение с инструментами и
 оборудованием _____

Умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством
 организации _____

Трудовая дисциплина: _____

Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих
 студента с негативной стороны в период прохождения практики-

Рекомендуемая оценка о прохождении практики: _____

Выпускник (выпускница) _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

Заслуживает оценку _____
 _____ (оценка прописывается прописью)

Дата составления характеристики «__» _____ 201__ г.

Руководитель организации _____
 _____ (подпись)

МП

Ведомость

результатов защиты отчета о прохождении практики

« ____ » _____ 201 ____ г. Группа № _____

Специальность, код _____

Название вида
практики: _____

Профессиональный модуль № _____,
название модуля _____

Руководитель практики:

№ п.п.	Фамилия и.о. студентов	Оценка (прописью)	Подпись руководите

Руководитель практики

Подпись