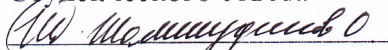


Согласовано  
со Студенческим советом  
КГБ ПОУ СПТ  
Председатель  
Студенческого совета



Зам. директора по УР  
КГБ ПОУ СПТ

 И.В. Исламгалиева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ СПТ  
А.А. Якумов  
«11» \_\_\_\_\_ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 11.12.2018 № 11-20/14-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в КГБ ПОУ СПТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утверждённом приказом Министерства и науки РФ от 13 июня 2013 года № 455;

Уставом КГБ ПОУ (далее - техникум).

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам техникума по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3. К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

#### 2. Порядок предоставления академических отпусков

- 2.1. Продолжительность академического отпуска может достигать до 24 календарных месяцев.
- 2.2. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.
- 2.3. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.
- 2.4. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).
- 2.5. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.
- 2.6. Положение распространяется на студентов техникума, обучающихся на бюджетной основе.
- 2.7. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор техникума.
- 2.8. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора техникума (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.
- 2.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.
- 2.10. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.11. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора техникума (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.12. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

2.13. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком, имеет право посещать занятия.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

2.15. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы является личное заявление и копия повестки.

При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: \_\_\_\_\_ студенту \_\_\_\_\_ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения  
группы \_\_\_\_\_ предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_.

(указать причину)

2.16. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) выплачивается в случае аттестации по предметам на «хорошо» и «отлично». Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.17. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК.

2.18. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.19. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.20. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

« \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

### **3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске**

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.4. Академический отпуск может предоставляться неограниченное количество раз.

Рассмотрено на методическом совете

Протокол № 18

от «11» 01 2018 г.

Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору КГБ ПОУ СНТ  
А.А. Якумову.  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья  
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору КГБ ПОУ СПТ  
А.А. Якумову.  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. Справку из женской консультации  
прилагаю.

Дата

Подпись



**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору КГБ ПОУ СПТ  
А.А. Якумову.  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись



**Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

Угловой штамп организации  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в

(фамилия, имя, отчество полностью)

должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по  
уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору КГБ ПОУ СПТ  
А.А. Якумову.  
от студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.

(указать причину)

Дата

Подпись