

Согласовано

Председатель студсовета

КГБ ПОУ СПТ

Мур Маммиршов О.
«09» 01 2018 г.

Председатель родительского

комитета КГБ ПОУ СПТ

Мур Муреров В.
«09» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ СПТ

А.А. Якумов

«09» 01 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом 11-30/1-п

«09» 01 2018 г.

Положение

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС СПО и (или) получающими платные образовательные услуги в КГБ ПОУ СПТ

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 35 часть 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и (или) получающими платные образовательные услуги в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Солнечный промышленный техникум» (КГБ ПОУ СПТ) (далее - техникум).

2. К обучающимся, осваивающим учебные курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС СПО в техникуме, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы.

3. Для освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС СПО или получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке техникума учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок до одного учебного года.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) за пределами ФГОС СПО или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до

сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале учебного года или в начале учебного курса, дисциплины (модуля). По окончании учебного года или окончании учебного курса, дисциплины (модуля), учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку техникума.

6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в книжном формуляре. Книжные формуляры выданных учебников и учебных пособий с записями хранятся в библиотеке, в читательских формулярах обучающихся.

7. При получении учебника или учебного пособия, обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права пользования учебниками и учебными пособиями на абонементе библиотеки.

10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке техникума конкретного учебника или учебного пособия;

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от 10 дней до 1 месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.

Рассмотрено на методическом совете

Протокол № 11 от «09» 01 2018 г.