

**Министерство образования и науки Хабаровского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«СОЛНЕЧНЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГБ ПОУ СПТ)**

11.01.2021 № 11-20/11  
п. Солнечный

**ПРИКАЗ**

Об утверждении должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и проведению антикоррупционных мероприятий.

Руководствуясь ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ; «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г., картой коррупционных рисков в деятельности КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить, перечень должностей, замещение которых связано с антикоррупционными рисками:

- директор учреждения;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно – производственной работе;
- заместитель директора по административно – хозяйственной работе;
- главный бухгалтер;
- специалист по закупкам;
- специалист по персоналу.

2. Специалисту по персоналу Пашковской С.Н.:

- внести в трудовые договоры с работниками, занимающими должности, указанные в пункте первом настоящего приказа, обязанности, указанные в пункте 4.5 Антикоррупционных стандартов КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»;
- в соответствии со ст.68 Трудового кодекса РФ ознакомить работников, указанных в пункте первом настоящего приказа с положением «О предотвращении конфликта интересов в КГБ ПОУ «Солнечный

промышленный техникум», а также ознакомливать вновь принимаемых работников на указанные должности;

3. В соответствии с пунктом 5.1 положения «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум» обязать работников, указанных в пункте первом настоящего приказа, ежегодно, в срок до 30 апреля, подавать, в письменном виде, декларации «О конфликте интересов» на имя директора КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»

4. Юрисконсульту Ивашову О.П.:

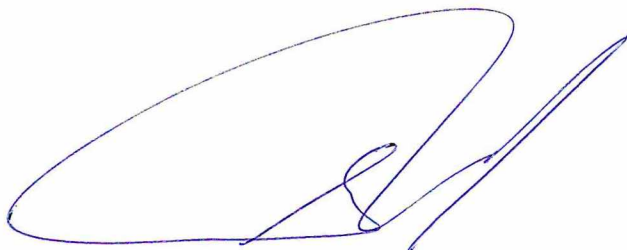
- поданные декларации и уведомления «О личной заинтересованности» регистрировать в день подачи в журнале «Регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей»;

- в течении пяти рабочих дней осуществлять оценку ответов, данных работником в декларации. В случае положительного ответа на один из вопросов, заданных в декларации, действовать в соответствии положением «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов в КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»;

- в срок до восьмого мая, докладывать директору КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум» о работниках не подавших декларацию.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Якумов