

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБ ПОУ СПТ  
А.А.Якумов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самообследовании**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

1.2. Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития техникума.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию техникума;

- организацию и проведение самообследования в техникуме;

отчета;

- рассмотрение отчета Педагогическим советом техникума.

**2.Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию техникума начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в техникуме создается комиссия в составе: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

- системы управления техникумом (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления техникумом уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений техникума, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, расписание учебных занятий, виды учебных занятий, организация учебной и производственной практики, текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся, перемены, продолжительность обеденных перерывов, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и т.д.);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируется изменение структуры подготовки кадров за последние три года и её ориентация на региональные потребности, динамика (за три последних года) приема по всем уровням и формам получения образования, соотношение между государственным заданием и приемом, структура подготовки кадров в разрезе уровней и форм получения образования на отчетную дату, структура выпуска специалистов за последние три года, результаты государственной итоговой аттестации и независимой оценки квалификации выпускников в динамике за три года, участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.д.);

- востребованности выпускников (анализируется трудоустройство выпускников в динамике за три года, профессиональное продвижение выпускников, результаты деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, отзывы работодателей);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы и т.д.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности образовательного учреждения учебно-лабораторным

оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, общежитием, пунктами питания, спортивными сооружениями и т.д.);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутритехникумовского контроля, общественной экспертизы качества образования).

- показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности техникума.

2.6. Ежегодно приказом директора по подготовке и проведению самообследования техникума утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру:

- организационно-правовое обеспечение;
- система управления техникумом;
- организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- условия реализации образовательных программ;
- востребованность выпускников;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации<sup>1</sup>, подлежащей самообследованию.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета техникума.

3.4. Отчет подписывается директором техникума и заверяется печатью.

3.5. Отчет размещается на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в министерство образования и науки Хабаровского края не позднее 20 апреля текущего года.

Рассмотрено на Методическом совете

01.12.2017 Протокол №11