

**УТВЕРЖАЮ**  
Директор КГБ-ПОУ СПТ  
\_\_\_\_\_ А.А.Якумов  
« 11 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2017г.  
*принят 05.08.12.2017  
N 11-20/943*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении методической службы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует методическую деятельность в КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум». Разработано в соответствии с Законом №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для повышения профессиональной и педагогической компетентности педагогов, повышения качества профессионального образования.

1.3. Структурное подразделение создается в техникуме по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями к организации методической работы.

1.4. В организационную структуру подразделения входят: методисты, председатели ПЦК, МК, руководители творческих групп, заместители директора.

1.5. Общее руководство подразделением осуществляет директор.

**2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Основными целями структурного подразделения техникума является организация методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов через мероприятия краевого, регионального, техникумовского уровня.

- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин,
  - использование инновационных и современных технологий;
  - организация по разработке и корректировке учебно-методического сопровождения в условиях реализации ФГОС;
  - организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов.

**3. Образовательная деятельность структурного подразделения**

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется единым планом методической работы,

годовым планом техникума разделом «Методическая работа», утверждаемыми директором.

#### **4. Обязанности сотрудников структурного подразделения**

- 4.1. Соблюдать права и свободы педагогических работников.
- 4.2. Обеспечивать выполнение планов методической работы.
- 4.3. Соблюдать требования безопасности труда в учебном процессе.
- 4.4. Организовывать работу по профессиональной компетентности всех педагогических работников.
- 4.5. Разрабатывать необходимую документацию.
- 4.6. Участвовать в разработке образовательных программ.

#### **5. Права сотрудников подразделения**

- 5.1. Представлять на рассмотрение директора техникума предложения по вопросам, связанные с методической деятельностью.
- 5.2. Получать от руководителя и специалистов техникума информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Участвовать в методических формах работы техникума.

#### **6. Ответственность сотрудников подразделения.**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

Рассмотрено на Методическом совете  
01.12.2017 Протокол №11