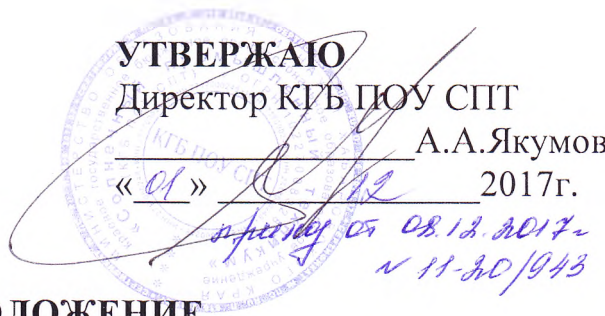


УТВЕРЖАЮ

Директор КГБ ПОУ СПТ

А.А.Якумов

« 01 » _____ 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – МС) КГБ ПОУ «Солнечный промышленный техникум» (далее СПТ) создается в целях совершенствования содержания образования, его научного и учебно-методического обеспечения в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом и настоящим Положением, для корректировки планирования, организации коллективных форм методической работы, исследовательской работы педагогического коллектива и обучающихся, внедрения в практику работы инновационных технологий.

1.2. МС является постоянно действующим совещательным органом. Свою деятельность осуществляет во взаимодействии с предметно -цикловыми комиссиями, учебными отделами и другими структурными подразделениями техникума.

1.3. В состав методического совета могут входить:

-заместители директора по УВР, ТО,УПР(председатель), зав.учебной частью, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий;

1.4. Персональный состав МС утверждается приказом директора техникума.

2. Задачи методического совета

2.1. Определение стратегии, перспективных возможностей развития и результативности инновационных процессов, уровня готовности преподавателей и студентов к их реализации.

2.2. Координация действий преподавателей и обучающихся, представителей предприятий, учреждений и организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования в условиях перехода на ФГОС.

2.3. Совершенствование содержания образования, организация методического обеспечения учебного, производственного, исследовательского и воспитательного процессов в соответствии с перспективами развития техникума путем внедрения эффективных методов обучения.

2.4. Подготовка предложений по вопросам управления техникума.

2.5. Проведение методической экспертизы методических продуктов педагогов.

2.6. Выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей техникума.

3. Функции методического совета

Для решения поставленных задач по отнесенным к компетенции МС направлениям определены функции методического совета:

3.1. *Анализирует:*

- уровень учебно-методического и методического обеспечения образовательного процесса, перспективы, пути осуществления и возможные результаты инновационных преобразований;
- предложения и инновации, представляемые предметными (цикловыми) комиссиями и членами педагогического коллектива;
- уровень методической квалификации педагогических работников техникума и разрабатывает рекомендации по повышению квалификации.

3.2. *Определяет основные направления:*

- инновационной работы в техникуме;
- психолого-педагогических, социально-психологических, социологических и иных исследований;
- изучения и пропаганды педагогического опыта;
- предметных олимпиад и конкурсов при проведении предметно-методических недель.

3.3. *Организует:*

- разработку необходимой документации, обеспечивающей учебный, производственный, научно-исследовательский, воспитательный и инновационный процессы;
- подготовку постоянно действующих семинаров для преподавателей по организации методической и инновационной деятельности;
- исследовательскую и инновационную работу преподавателей;
- учебно-исследовательскую работу студентов и обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение опыта учебной, производственной, методической, воспитательной, внеклассной и инновационной деятельности в техникуме;
- работу по рассмотрению вопросов о досрочном повышении квалификации и переподготовке преподавательского состава;
- участие техникума в конференциях различного уровня;
- рецензирование и одобрение (неодобрение) программ учебной, методической и иной литературы;
- проведение научно-практических конференций преподавателей и обучающихся.

3.4. *Контролирует:*

- состояние методической и исследовательской работы преподавателей, исследовательской деятельности обучающихся;
- деятельность формируемых при совете постоянных и временных творческих коллективов из состава преподавателей и обучающихся.

–

4. Права и обязанности методического совета

4.1. *Совет имеет право:*

- заслушивать отчеты председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей техникума об участии в методической работе;
- ходатайствовать перед администрацией техникума о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта;

- вносить предложения администрации:
 - о совершенствовании обучения и воспитания, научно-исследовательской и методической деятельности преподавателей и обучающихся;
 - о развитии и укреплении материально-технической базы и учебно-методического комплексов дисциплин и п/о;
 - о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих программное и методическое обеспечение учебной, производственной и воспитательной деятельности техникума;
 - о поощрении студентов и обучающихся, успешно совмещающих обучение с учебно-исследовательской работой.
 -

5. Порядок работы методического совета

5.1. МС осуществляет деятельность свою в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным директором техникума.

5.2. Заседания МС проводятся не реже одного раза в месяц. При необходимости по требованию директора может быть проведено внеплановое заседание. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

5.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более 2-3-х вопросов.

5.4. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

5.5. Исполнение решений МС организует председатель.

6. Обязанности членов методического совета

6.1. Члены методического совета обязаны активно участвовать в работе МС, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

6.2. Каждый член совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения МС.

6.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива и обучающихся, внедрению в практику работы инновационных технологий и авторских разработок.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами МС являются план работы и протокол заседаний.

7.2. Протоколы заседаний МС оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3. Протоколы заседаний МС хранятся в течение трех лет.

7.4. Ежегодные планы работ методического совета, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел техникума.

Рассмотрено на Методическом совете

01.12.2017 Протокол №11