

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБ ПОУ СПТ
А.А. Якумов
2018 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КГБ ПОУ «СОЛНЕЧНЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2018-2019 годы**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в КГБ ПОУ СПТ разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБПОУ СПТ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБПОУ СПТ
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОУ;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;

Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников КГБ ПОУ СПТ.

Контроль за реализацией Плана КГБ ПОУ СПТ осуществляется директором техникума и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте техникума в сети Интернет.

Создание системы информирования учредителя, общественности, родителей о качестве образования в ОУ;

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	В теч.года	Директор техникума
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме	Один раз в год	Заместитель директора УВР
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок техникума	В теч.года	Директор техникума

2.5	Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	в течение года	Заместитель директора по УР,
2.6	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов.		Заместитель директора по УР
2.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	июнь, июль	Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер,
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников.	январь-июнь	Заместитель директора по УР
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УР
2.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХР
2.12.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества техникума, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	в течение года	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, заместитель директора по АХР
2.13	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе:	в течение года	Директор, главный бухгалтер

	- законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.14	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в техникуме.	постоянно	Заместитель директора по АХР
2.15	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	постоянно	Директор, юристконсульт
2.16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
2.17	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	в течение года	Заместитель директора по УВР, соц. педагоги, классные руководители
2.18	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения.	по плану техникума	Заместитель директора по УВР
2.19	Организация и проведение Недели правовых знаний. Тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование»; книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	по плану техникума	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.20	Участие в олимпиадах различного уровня по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе, правовой направленности.	В теч.года	Заместитель директора по УР
2.21	Организация работы "Горячей линии" в техникуме для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в техникуме, направление информации в	В теч.года	Рабочая группа

	установленном порядке в правоохранительные органы.		
2.22	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками техникума кодекса этики преподавателя	В теч.года	Рабочая группа.
2.23	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников техникума	Один раз в полугодие	Рабочая группа
2.24	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Рабочая группа
2.25	Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.	II квартал	Рабочая группа
2.26	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в техникуме, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора УВР
2.27	Контроль за целевым использованием бюджета и внебюджетных средств техникума	Постоянно	Главный бухгалтер техникума
2.28	Общее собрание работников техникума «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор техникума
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте ОУ информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	В теч.года	Ответ. за сайт
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в техникуме	В теч.года	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений			

5.1.	Анализ деятельности сотрудников техникума, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений.	IV квартал	Директор техникума
5.2.	Подготовка рекомендаций и замечаний для сотрудников техникума, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам улучшения организации противодействия коррупции.	IV квартал	Директор техникума
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками техникума законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	юрисконсульт
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории техникума			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор техникума
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме	В теч.года.	Рабочая группа