

**Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Солнечный промышленный техникум»
(КГБ ПОУ СПТ)**

Утверждаю
И.о.директора КГБ ПОУ СПТ
 Исламгалиева И.В.
«02» сентября 2017 г.

План по профориентационной работе на 2018-2019 учебный год

Цель: - обеспечение формирования контингента студентов, осознанно обоснованно выбравших сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям;

- популяризация профессий и специальностей, реализуемых в техникуме.

Основные задачи:

- разработка и реализация системы мер (в том числе и инновационных) по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;

- организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными организациями и представителями работодателей по вопросам профориентации;

- формирование у школьников и их родителей ориентиров, отражающих количественную и качественную потребность региона в кадрах;

- организация работы приёмной комиссии и обеспечение формирования контингента студентов в соответствии с контрольными цифрами приема;

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента Техникума

№	План действий	Ответственный	Сроки
1.	Проанализировать деятельность педколлектива по профориентационной работе на педсовете	Зам. директора по УВР	Сентябрь
2.	Внести коррективы в нормативно-правовую и планирующую документацию по профориентационной работе на 2017-2018 гг.	Зам. директора УВР юрист-консульт,	Сентябрь
3.	Провести мониторинг количественного состава учащихся 9-11 классов выпуска 2018 года по Солнечному району, району им.П.Осипенко и др. регионов	Зам по УВР., ответственный по профориентации	Сентябрь
4.	Закрепление работников техникума за общеобразовательными организациями	Зам. директора по УВР	Октябрь
5.	Разработка плана проведения инновационных профориентационных мероприятий, согласованного с общеобразовательными школами и предприятиями (организациями).	Зам. директора по УВР	До 01.11.2017

6.	Заключение соглашений с общеобразовательными школами и предприятиями (организациями) о совместном проведении профориентационных мероприятий	Зам. директора по УПР	До 01.10.2017
7.	Проведение инновационных профориентационных мероприятий согласно плану, согласованному с общеобразовательными организациями	зам.директора по УВР	Январь-май
8.	Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог	Ноябрь
9.	Оформление информационных стендов по профориентационной работе, обновление материалов.	Ответственный по профориентационной работе Зам.директора по УВР	февраль
10.	Создание и наполнение содержанием раздела по профориентационной работе на официальном сайте техникума	Зам.директора по УВР	До 1 марта
11.	Изготовление буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, создание видеороликов и презентаций	Зам. директора по УВР	Декабрь-март
12.	Взаимодействие с администрациями поселков по распределению и размещению профориентационных материалов, по выявлению неорганизованной молодежи.	Зам УВР, ответственный по профориентационной работе	В теч. года
13.	Продолжить хозрасчетную подготовку взрослого населения.	Зам УПР.	В теч. года
14.	Стимулировать деятельность педколлектива и обучающихся по итогам профориентационной работы.	Директор	Июнь
15.	Обновить перечень профессиограмм	Педагог-психолог	октябрь
16.	Развитие проекта «Сетевое взаимодействие «Детский сад-Школа-Техникум. Робототехника»	Управление образования Солнечного района	В течение года
17.	Заключение договоров о сотрудничестве с ОУ Солнечного района по проведению элективных курсов	Зам.директора по УПР	Сентябрь
18.	Организовать совместную работу со школами по профориентации школьников.	Зам. директора по УПР	Сентябрь
19.	Активизировать работу по привлечению учащихся 9-х классов образовательных школ на элективные курсы на базе техникума.	Зам. директора по УПР	Сентябрь
20.	Организовать совместную работу с	Ответственный	Октябрь-

	профориентаторами школ.	за профориентационную работу	ноябрь
21.	Разработать методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению работы по профессиональной ориентации учащихся школ.	Педагог-психолог	Ноябрь-январь
22.	Принять участие в общешкольных родительских собраниях для родителей выпускников 2018 года	Зам. Директора по УПР, УВР, педагог – психолог	февраль
23.	Организовать работу выездных профориентационных групп.	Зам. Директора по УВР	Март-апрель
24.	Взаимодействие с директорами школ, управлением образования Солнечного района по распространению профориентационных материалов профессиях и специальностях техникума.	Зам. директора УВР	В теч. года
25.	Организация спортивных состязаний по различным видам спорта между студентами колледжа, учащимися общеобразовательных школ	Руководители инициативных групп	В течение года
26.	Организовать и провести Дни открытых дверей, «Ярмарку учебных мест»	Зам. директора по УВР, зам.по УПР, зам по ТО, ответственный за профориентационную работу, педагог доп. образования, ИПР.	По графику
27.	Участие в семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах и других мероприятиях, организованных Министерством образования и науки Хабаровского края, Институтом развития образования, профессиональными образовательными организациями и др	Зам. директора по УР, метод.отдел, студенты техникума, соц.педагоги	Декабрь, февраль
28.	Приглашение воспитанников детских садов п.Солнечный	Зам.директора по УВР	В теч.года
29.	Принять участие в краевых, районных конкурсах технического творчества и профмастерства («Лучший выпускник ССУЗа», «Студенческая весна» и др.)	Зам по УВР, УПР	В течение года
30.	Провести акцию «Я +ты» (приведи товарища).	Зам. директора по УВР, соц. педагога, ответственный	В течение года

		п.о.	
31.	Пополнить Банк данных предприятий п.Солнечный и Солнечного района	Зам.директора по УПР	Сентябрь-февраль
32.	Знакомить учащихся школ с предприятиями, их специализацией через мастер-классы, профессиональные пробы	Зам. директора по УПР, рук. предприятий	Февраль-апрель
33.	Принять участие в мероприятиях Районного дома молодежи («Студенческая неделя»).	Доп.образование Руководители групп	Февраль-март
34.	Подготовка и публикации статей, фотоотчетов в районных, городских, краевых СМИ о деятельности СПТ, лучших студентах, выпускниках ОУ с целью популяризации профессий и специальностей	Зам. директора по УВР	В течение года
35.	Использование дополнительных информационных средств о профессиях и специальностях	Зам УПР, ответственный п.о.	Апрель-август.
36.	Организовать работу приемной комиссии по следующим направлениям: - профессиональная направленность и профессиональное самоопределение учащихся школ. - профессиональное консультирование (с привлечением мастеров п/о, работников предприятий, преподавателей спецдисциплин, учителей технологии), - профессиональный отбор (с привлечением мастера п/о, преподавателя спецдисциплин, учителей технологии, работодателей).	Зам. директора по УПР, УВР, педагог-психолог, медик, ответственный п.о., мастера п/о	В течение года
37.	Трансляция опыта работы в сети интернет	Творческая группа	Апрель-сентябрь
38.	Формирование отчета о профориентационной работе в ОУ	Зам УВР, ответственный п/о.	Сентябрь 2018г.
39.	Организация индивидуального консультирования для абитуриентов и родителей в период подачи заявления	Педагог-психолог	Период работы приемной комиссии